



ශිෂ්‍ය අත්පොත

Student Handbook

සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව

Master of Development Planning Degree

Faculty of Graduate Studies

University of Ruhuna

Matara





සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව

Master of Development Planning Degree

ශිෂ්‍ය අත්පොත- 2025/2026 (3 වන කණ්ඩායම)

Student Handbook - 2025/2026 (3rd Batch)

Faculty of Graduate Studies

University of Ruhuna

Matara

DEAN'S MESSAGE



The Faculty of Graduate studies is committed to produce high caliber academics, researchers and managers with postgraduate qualifications in diverse fields, addressing evolving needs of the society. The faculty was initiated in 2011, giving a prime responsibility to get all the postgraduate programs of the University of Ruhuna under one umbrella, the Faculty of Graduate Studies, assuring the same high standards in all the postgraduate programs. Accordingly, the Faculty of Graduate studies administer postgraduate studies under all the disciplines whilst the other nine faculties of University of Ruhuna, conduct undergraduate programs under nine major disciplines. The Faculty of Graduate Studies presently offers a series of Master degree programs in addition to MPhil & PhD degrees which are full time research degree programs, covering almost all the demanding disciplines. All those programs are aligned with Sri Lanka Qualification Framework (SLQF) and the subject benchmarks of University Grant Commission in Sri Lanka.

As a faculty of a state University, we are deeply committed to broaden the participation in postgraduate education while not being a burden to the treasury and, at the same time, not earning profits. Under that policy we accept the strategy of subsidizing postgraduate programs with a low market, but with a high demand, as a national service to prepare high caliber careers essential for the development of important sectors of the country.

As the Dean of the Faculty, I hope that the graduates who are looking for postgraduate opportunities and candidates who are already enrolled with postgraduate studies here in University of Ruhuna, will make the most of opportunities to expand your knowledge.

Best wishes,

Snr. Prof.P.Mangala C.S. De Silva
Dean
Faculty of Graduate Studies
University of Ruhuna

MESSAGE FROM THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF GEOGRAPHY



The Department of Geography of the University of Ruhuna warmly welcomes you to the Master of Development Planning (MDevPlan) degree programme.

The Department of Geography is one of the four founding academic departments of the University of Ruhuna and has, over the years, grown into a dynamic and well-recognized centre of excellence in teaching, research, and community engagement. The Department is committed to maintaining high academic standards while addressing contemporary development challenges through interdisciplinary and applied geographical perspectives.

At the undergraduate level, the Department offers General and Special Degree programmes in Sinhala and English media. Building on this strong academic foundation, the Department actively contributes to postgraduate education through professionally oriented and research-informed programmes such as the Master of Development Planning, which is designed to respond to the evolving needs of national, regional, and local development planning.

Our academic strengths are organized around four major research clusters:

1. Geography of Health and Population Geography
2. Land Use, Regional and Urban Planning, and GIS
3. Geomorphology, Climate, Disasters and Hazards
4. Environmental Management and Protection

These research clusters provide the intellectual and methodological foundation for the MDevPlan degree programme, enabling students to develop competencies in spatial analysis, policy formulation, sustainable planning, and evidence-based decision-making.

The Department offers a stimulating learning environment supported by laboratory facilities, IT resources, and lecture halls, all set within a naturally rich and inspiring landscape. More importantly, our academic culture is built on collaboration, academic freedom, sound moral values, and social

responsibility. The collective efforts of our staff and students continue to shape the strong academic identity known as “Ruhuna Geography”.

I encourage you to fully engage with the academic, research, and professional opportunities offered through the MDevPlan degree programme. I am confident that this programme will equip you with the knowledge, skills, and perspectives necessary to contribute effectively to development planning and policy-making at local, national, and international levels.

I wish you every success in your postgraduate studies at the University of Ruhuna.

Head
Department of Geography
University of Ruhuna

මෙම අත්පොත තොරතුරු දැනගැනීමේ අරමුණු සඳහා පමණක් සපයනු ලබන අතර උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ පහසුව සහ මග පෙන්වීම සඳහා මෙම උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසිවලින් උපුටා ගත් සීමිත තොරතුරු පමණක් මෙහි අන්තර්ගත වේ. සවිස්තරාත්මක විස්තර සහ පැහැදිලි කිරීම් සඳහාල අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි විමසා බැලිය යුතු අතර, අපේක්ෂකයින්ට අතුරු ව්‍යවස්ථාවල හා රෙගුලාසිවල නවතම සංස්කරණයන් පරිශීලනය කිරීමට දැඩි ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය මෙහි අඩංගු තොරතුරුවල සම්පූර්ණත්වය හෝ නිරවද්‍යතාවය සහතික නොකරන අතර මෙම අත්පොත භාවිතයෙන් ඇතිවන ඕනෑම සෘජු හෝ වක්‍ර අලාභයක් සඳහා කිසිදු වගකීමක් භාර නොගනී. තවද, මෙම අත්පොතෙහි සඳහන් කරුණු පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව සංශෝධනය කිරීමේ සහ වෙනස් කිරීමේ අයිතිය රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව සතු වේ.

This handbook is provided for informational purposes only and contains limited information extracted from the relevant by-laws for the convenience and guidance of degree candidates. For comprehensive details and clarifications, the applicable by-laws and regulations should be consulted, and candidates are strongly advised to refer to the most recent versions of the by-laws and regulations. The University of Ruhuna does not guarantee the completeness or accuracy of the information contained herein and accepts no liability for any direct or indirect loss arising from the use of this handbook. Furthermore, the Senate of the University of Ruhuna reserves the right to amend, revise, or change the contents of this handbook at any time without prior notice.

Editor:

Dr. E.H.G.C. Pathmasiri
 Senior Lecturer & Coordinator of MDevPlan Degree Programme
 Department of Geography
 University of Ruhuna

Published by:

Faculty of Graduate Studies
 University of Ruhuna
 Matara
 Sri Lanka

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම
Vision of the University of Ruhuna

දැයේ ප්‍රමුඛතම බුද්ධිමය කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්වීම
To be the prime intellectual thrust of the nation

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවර
Mission of the University of Ruhuna

ඉගැන්වීම, පර්යේෂණ හා සේවා මගින් සමාජයට සේවය කිරීම පිණිස
දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම

To advance knowledge and skills through teaching, research and
services to serve the society

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයීය ගීතය

බබලන සිරි ලක දකුණේ
විරුවන් බිහි කළ දෙරණේ
පඬුවනේ වෝදඳුණු පොරණේ
සරසවියයි මේ රුහුණේ

විද්‍යා ශිල්ප කලා නැණ හරවත්
ලබමින් දන මන කරමින් පැණවත්
දෙස බස රැස සුරකින ඔද තෙදවත්
මිනිසුන් වෙමු ලෝ පසසන ගුණවත්

යුක්තිය ශක්තිය බව නිති සිහි කර
දෑ ගොත් කුල මල පටු මත බිඳ හැර
නම රැක පරසිඳු රෝහණ පුරවර
හිරු සඳු වෙමු ලක් සරසවි නිල ඔර

ගී පද මාලා:

ජේෂ්ඨ මහාචාර්ය සුනිල් ආරියරත්න

තනු නිර්මාණය සහ සංගීතය:

ආචාර්ය පණ්ඩිත් ඩබ්.ඩී. අමරදේව

Table of Contents

1. UNIVERSITY OF RUHUNA	10
1.1 INTRODUCTION.....	10
1.2 LOCATION OF THE UNIVERSITY	11
1.3 ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE UNIVERSITY	12
2. FACULTY OF GRADUATE STUDIES.....	11
2.1 INTRODUCTION.....	11
2.2 DEGREE PROGRAMS OFFERED BY THE FACULTY	12
3. MASTER OF DEVELOPMENT PLANNING DEGREE PROGRAM (සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව)	14
3.1 INTRODUCTION (හැඳින්වීම).....	14
3.2 NAME OF THE DEGREE PROGRAMME (උපාධි පාඨමාලාවේ නාමය).....	15
3.3. BACKGROUND AND RATIONALITY (පසුබිම හා තාර්කික බව)	16
3.4. TARGETED GROUPS (ඉලක්ක කණ්ඩායම්).....	16
3.5. PROGRAMME STRUCTURE (පාඨමාලාවේ සැකැස්ම)	17
3.6. අපේක්ෂකත්වය සඳහා වූ සුදුසුකම්.....	18
3.7. අයදුම්පත් කැඳවීම.....	18
3.8. පාඨමාලා ගාස්තු.....	19
3.9. විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශය	21
4. ACADEMIC CALENDAR	31
5. PROGRAMME MANAGEMENT.....	32
5.1 PROGRAM MANAGEMENT STRUCTURE.....	32
6. MODULE COORDINATORS.....	33
7. PROGRAMME SPECIFICATION	34
7.1. OVERVIEW	34
7.2 PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVES (PEOs).....	34
8. BY-LAWS AND REGULATIONS	35
9. FACILITIES.....	54
9.1 PHYSICAL FACILITIES.....	54
9.2 ACADEMIC STAFF OF THE DEPARTMENT	54
10. CONTACT INFORMATION	57

1. UNIVERSITY OF RUHUNA

1.1 INTRODUCTION

The University of Ruhuna was established on 1 September 1978 as Ruhuna University College by a Special Presidential Decree. At present, the University of Ruhuna comprises ten faculties, namely: Agriculture; Engineering; Fisheries and Marine Sciences & Technology; Humanities and Social Sciences; Management and Finance; Medicine; Science; Technology; Allied Health Sciences; and Graduate Studies.



The Faculties of Humanities and Social Sciences, Fisheries and Marine Sciences & Technology, Management and Finance, and Science are located at the main university premises in Wallamadama (Matara). The Faculties of Agriculture, Technology, Engineering, Medicine and Allied Health Sciences, and Graduate Studies are located in Mapalana (Kamburupitiya), Karagoda-Uyangoda (Kamburupitiya), Hapugala (Galle), Karapitiya

(Galle), and Matara, respectively. The central administrative unit of the University is also situated within the Wallamadama University complex.

The University offers Bachelor's, Master's, and PhD degree programmes in their respective disciplines. In addition, Diploma and Certificate programmes are conducted in various fields of study.

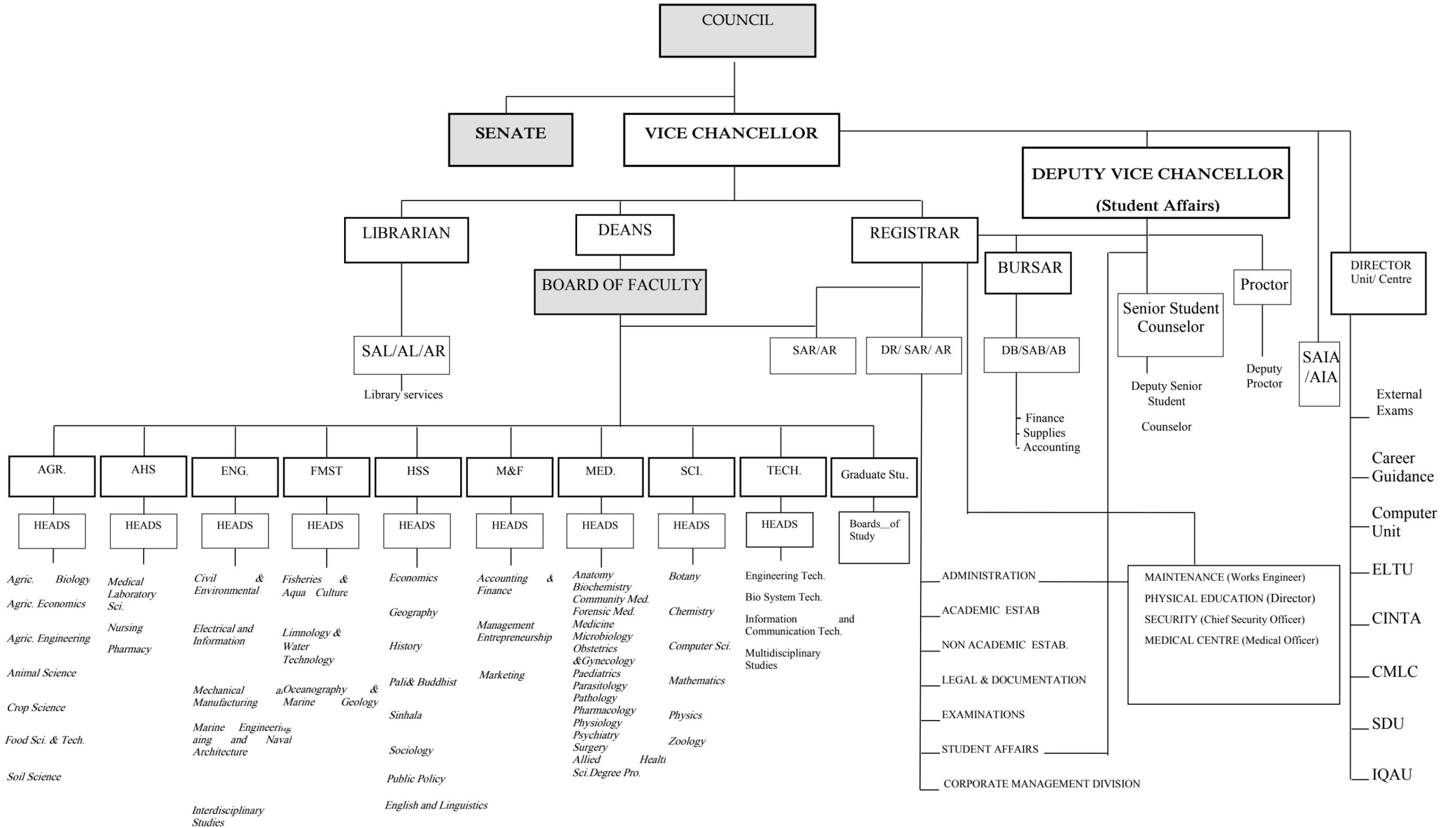
At its first intake for Bachelor's degree programmes in 1978, the University of Ruhuna enrolled 272 students. By 2023, student enrolment had increased to approximately 11,000 students across nine faculties, reflecting the University's rapid growth over the past four decades.

1.2 LOCATION OF THE UNIVERSITY

The main campus of the University of Ruhuna is located approximately 4 km from Matara, along the Colombo–Hambantota (A2) main road. Matara (Sinhala: මාතර; Tamil: மாத்ரஹ), originally known as Mahathota, is a city on the southern coast of Sri Lanka, situated about 160 km from Colombo. Historically, Matara belongs to the region known as Ruhuna, one of the three ancient kingdoms of Sri Lanka.

Travel from Colombo to Matara can be made by train or bus. Although train services are limited, buses operate at half-hour intervals, either via the normal route or the Southern Expressway. The journey takes approximately four hours via the normal route and about one and a half hours via the expressway.

1.3 ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE UNIVERSITY



2. FACULTY OF GRADUATE STUDIES

2.1 INTRODUCTION

The Faculty of Graduate Studies of the University of Ruhuna was established in 2011. Prior to its establishment, postgraduate research programmes had been administered by the Postgraduate Unit since 2004. Until mid-November 2011, the administrative responsibilities of postgraduate research studies were handled by this Unit under the directorship of W. G. D. Dharmaratna. During his tenure, and in close consultation with the Vice-Chancellor, Prof. Dharmaratna made substantial efforts to enhance the status of the Postgraduate Unit. These efforts culminated in a significant institutional milestone when the University Grants Commission approved the proposal submitted by the University of Ruhuna to establish its eighth faculty, namely the Faculty of Graduate Studies.

Following this approval, L. P. Jayatissa of the Department of Botany, University of Ruhuna, was appointed by the University Grants Commission as the first Dean of the Faculty of Graduate Studies, assuming duties on 14 November 2011. The Faculty was officially inaugurated on 8 December 2011, together with the opening of its office at the Wellamadama Administrative Complex, and thereafter commenced operations as a fully functional faculty. Senior Professor Jayatissa served as Dean from 2011 to 2017, providing foundational leadership during the formative years of the Faculty. Subsequently, Senior Professor Mirani Weerasooriya held the position of Dean from 2018 to 2020, further strengthening academic and administrative structures. The present Dean of the Faculty of Graduate Studies is Senior Professor P. Mangala C. S. De Silva.

In the 43rd year since the establishment of the University of Ruhuna, the Faculty of Graduate Studies has evolved into the central academic and administrative body responsible for coordinating and managing all postgraduate programmes of the University across all disciplines, including both taught postgraduate courses and postgraduate research degrees. The Faculty is committed to producing high-calibre academics and researchers with advanced knowledge in diverse fields, in service of the nation and humanity. It promotes postgraduate education and research while coordinating closely with the University's other nine faculties. At present, the Faculty oversees 186 registered postgraduate research students enrolled in PhD, MPhil, and MA (Research) degree programmes, and conducts fifteen postgraduate taught degree programmes, with around 1,200 students currently registered in these programmes.

VISION STATEMENT - FACULTY OF GRADUATE STUDIES

To be an outstanding center of excellence for advanced teaching, learning and research within and beyond the borders of Sri Lanka

MISSION STATEMENT - FACULTY OF GRADUATE STUDIES

The Faculty will be committed to produce high calibre academics and researchers with advanced knowledge in diverse fields to be service to the nation and mankind

2.2 DEGREE PROGRAMS OFFERED BY THE FACULTY

Name of the Degree Programme	උපාධි පාඨමාලාවේ නම
Master of Agribusiness Management	කෘෂි ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත්උපාධිය
Master of Agricultural Economics & Development	කෘෂි ආර්ථික විද්‍යාව සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත්උපාධිය
Master of Science in Agricultural Economics & Recourse Management	කෘෂි ආර්ථික විද්‍යාව සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
Master of Science in Crop Production Technology	භෝග නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
Master of Food Science and Technology	ආහාර විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
Master of Science in Animal Science	සත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
Master of Science in Green Technology	හරිත තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
Master of Business Management	ව්‍යාපාර කළමනාකරණපති උපාධිය
Master of Sociology	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
Master of Economics	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
Master of Arts in Peace and Development Studies	සාමය හා සංවර්ධන අධ්‍යයනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
Master of Business Administration	ව්‍යාපාර පරිපාලනපති උපාධිය
Master of Science/ Master of Engineering in Civil Engineering	සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති/ඉංජිනේරුපති උපාධිය
Master of Science/ Master of Engineering in Water and Environmental Engineering	ජල හා පාරිසරික ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති/ ඉංජිනේරුපති උපාධිය

Master of Science/ Master of Engineering in Structural Engineering	ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති/ ඉංජිනේරුපති උපාධිය
Master of Development Planning	සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය
Master of Science in Building Resilience in Tropical Agroecosystems	නිවර්තන කෘෂි පරිසර පද්ධති ප්‍රත්‍යාතාවය සඳහා ගොඩනැඟීම විද්‍යාපති උපාධිය
Master of Science in Crop Protection	
Master of Science in Molecular Biology & Biotechnology	

3. MASTER OF DEVELOPMENT PLANNING DEGREE PROGRAM (සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව)

3.1 INTRODUCTION (භූදිනවීම)

The Master of Development Planning is designed to equip students with the knowledge, skills, and analytical tools necessary for effective planning and sustainable development. It is widely recognized that all human activities require careful planning, and development planners play a pivotal role in shaping initiatives across urban, regional, and national scales to meet public needs and promote sustainable growth. This programme is grounded in geographical perspectives and aligns with contemporary planning practices and evaluations.

Students in this programme will learn to assess and address complex issues related to housing, environmental systems, community and rural development, transportation, and economic growth. In preparing and evaluating development plans, they engage with a broad range of stakeholders, including government agencies, community-based organizations, and private institutions. The programme offers a comprehensive overview of the principles, practices, and techniques used by urban, regional, and development planners.

A distinctive feature of the programme is its interdisciplinary approach, integrating knowledge and methods to tackle environmental, social, and planning challenges while maintaining a strong focus on community needs. Graduates develop a deep understanding of development planning theories, concepts, and the social, economic, and environmental factors that influence planning practice in the Sri Lankan context. They gain the skills to critically analyze regional and rural planning practices, generate innovative solutions, and apply research methods to evaluate development disparities and imbalances at the national level.

Graduates of the Master of Development Planning are prepared to contribute to national and local development initiatives and engage with key institutions such as the National Physical Planning Department, Land Use Policy Planning Department, Central Environmental Authority, and Urban Development Authority. They are also equipped for continuous professional development, enabling them to compare and evaluate development processes locally and internationally.

සියලුම මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසි ලෙස සැලසුම් කළ යුතු බව දැන් බොහෝ දෙනා පිළිගනී. සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ මහජන අවශ්‍යතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සෑම අවකාශය පරිමාණයකින්ම සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් හැඩගැස්වීමේදී සංවර්ධන සැලසුම්කරුවන් තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ මෙම පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ උපාධි පැතිකඩ භූගෝලීය ඉදිරිදර්ශන මත පදනම්ව හා වර්තමාන සැලසුම් ඇගයීම්වලට අනුකූලව සකස් කර ඇත.

නිවාස, පාරිසරික පද්ධති, ප්‍රජා සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, ප්‍රවාහන පද්ධති සහ ආර්ථික සංවර්ධනය සම්බන්ධ ගැටලු සංවර්ධන සැලසුම්කරුවන් විසින් තක්සේරු කර සලකා බැලිය යුතුය. සංවර්ධනය සැලසුම් සැකසීමේදී හා ඇගයීමේදී සැලසුම්කරුවන් රාජ්‍ය ආයතන, ප්‍රජාව හා ප්‍රජා මූලික ආයතන, හා පෞද්ගලික ආයතන ආදී පාර්ශවකරුවන් සමූහයක් සමඟ වැඩ කරනු ලබයි. නාගරික, ප්‍රාදේශීය සහ සංවර්ධන සැලසුම්කරුවන් විසින් භාවිත කරන මූලධර්ම, භාවිතයන් සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ පුළුල් විග්‍රහයක් මෙම පාඨමාලාව මගින් සපයයි. මෙම පාඨමාලාවේ කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයක් වන්නේ ප්‍රජාව කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතරම පාරිසරික, සමාජීය සහ සැලසුම් ගැටලු විසඳීම සඳහා අන්තර් ශික්ෂණ ප්‍රවේශයක්, ඒ හා බැඳුණු දැනුම සහ ශිල්පීය ක්‍රම භාවිත කිරීමයි. මෙම පාඨමාලාවට සම්බන්ධ වන සංවර්ධන සැලසුම් පිළිබඳ පාශ්චාත් උපාධි අපේක්ෂකයකු සංවර්ධන සැලසුම් හා සම්බන්ධ න්‍යායන් හා සංකල්ප පිළිබඳවත් ශ්‍රී ලාංකීය සන්දර්භය තුළ සංවර්ධන සැලසුම් කිරීම හා පුහුණු කිරීම කෙරෙහි බලපාන සමාජ, ආර්ථික සහ පාරිසරික සාධක පිළිබඳවත් ප්‍රමාණවත් හා ගුණාත්මක දැනුමක් ලබා ගනු ඇත. එම උපාධිධාරීන් විසින් කලාපීය සහ ග්‍රාමීය සැලසුම්කරණයේ න්‍යායන් සහ භාවිතයන් පරීක්ෂා කර, විශ්ලේෂණය කර සංවර්ධන සැලසුම්කරණය හා සම්බන්ධ ගැටලු සඳහා නිර්මාණාත්මක විසඳුම් ජනනය කරනු ඇත. තවද ඔවුන් නාගරික සහ කලාපීය සැලසුම් සන්දර්භය තුළ තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම, ඇගයීම සහ සංස්ලේෂණය කරනු ඇත. සංවර්ධන සැලසුම් උපාධිධාරීන් විශේෂයෙන් ජාතික සන්දර්භය තුළ සංවර්ධන විෂමතා සහ අසමතුලිතතා සම්බන්ධ පර්යේෂණ සහ දත්ත එක්රැස් කිරීමට සහ අර්ථ නිරූපණය කිරීමට ඔවුන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප භාවිත කරනු ඇත. දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සන්දර්භය තුළ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සංසන්දනය කිරීම සඳහා ස්වයං-සංවර්ධනය දිගටම කරගෙන යාමට ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය සැලසුම් වෘත්තීය තුළ ස්වයං අධ්‍යාපනයේ නිරත වනු ඇත. පළාත් පාලන ආයතනවල තීරණ ගන්නන් ලෙස, රාජ්‍ය සැලසුම් ආයතන, ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සහ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය ආදී ආයතන වැදගත් වේ.

3.2 NAME OF THE DEGREE PROGRAMME (උපාධි පාඨමාලාවේ නාමය)

සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව
 Master of Development Planning Degree

කෙටි නාමය - MDevPlan

3.3. BACKGROUND AND RATIONALITY (පසුබිම හා තාර්කික බව)

Sustainable economic development is essential for the efficient and effective management of a country's development process, as it directly influences the quality of life of its communities. Moreover, a country's economic processes cannot be considered in isolation from other sectors. Economic progress can be sustained only if decisions are made in a sustainable and implementable manner that benefits the economy as a whole.

Decision-making in development involves officials from various fields, making it crucial for many of those involved to have a solid understanding of development planning theories and practices. Although several universities in Sri Lanka offer academic courses aimed at meeting this need, these programmes alone are not sufficient. Recognizing this gap, the Department of Geography at the University of Ruhuna has introduced this Master's postgraduate course in Development Planning, designed to provide comprehensive knowledge and practical skills for professionals in the public sector, non-governmental organizations, and the private sector.

රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම සඳහා තිරසාර ආර්ථික සංවර්ධනය අත්‍යවශ්‍ය වනු ඇත. ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඒ මත රඳෙනු ඇත. එමෙන්ම රටක ආර්ථික ක්‍රියාවලිය සෙසු අංශයන්ගෙන් වෙන්ව සලකා බැලිය නොහැකිය. ආර්ථික ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීමට හැකි වන්නේ ආර්ථිකයට හිතකර ආකාරයෙන් ක්‍රියාවට නැංවිය හැකි තිරසාර තීරණ ගනු ලබන්නේ නම් පමණි. තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ සෑම ක්ෂේත්‍රයකම නිලධාරීන් නියෝජනය වේ. එබැවින් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ නිරත වී ඇති බොහෝ දෙනෙක් සංවර්ධන සැලසුම්කරණ න්‍යායන් පිළිබඳ දැනුමක් හා පුහුණුවක් ලබා තිබීම අවශ්‍ය වනු ඇත. මෙලෙස නිර්මාණය වන අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ අදහසින් ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාල කිහිපයක් මගින් විවිධ අධ්‍යයන පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබුවත් ඒවා ප්‍රමාණවත් නොවන බව පැහැදිලි කරුණකි. මෙම අවශ්‍යතාව තේරුම් ගත් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ භූගෝල විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය විසින් රාජ්‍ය අංශයේ, රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සහ පෞද්ගලික අංශයේ සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම් අවශ්‍යතාවන් සපුරාලන ආකාරයෙන් සංවර්ධනය හා සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දේශන පදනම් කරගත් මෙම ශාස්ත්‍රපති පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව හඳුන්වා දෙනු ලැබේ .

3.4. TARGETED GROUPS (ඉලක්ක කණ්ඩායම්)

මෙම උපාධි පාඨමාලාව පහත දැක්වෙන කණ්ඩායම් ඉලක්කගතව නිර්මාණය කර තිබේ.

- ❖ විශ්වවිද්‍යාල ඇතුළු උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල සංවර්ධන සැලසුම්කරණය හා සම්බන්ධ සමාජීය විද්‍යාවන් පිළිබඳ කමිකාචාර්යවරුන්/ උපදේශකවරුන්/ ගුරුවරුන්.

- ❖ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් හා ශ්‍රී ලංකා සැලසුම් සේවයේ නිලධාරීන්.
- ❖ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල සංවර්ධන විෂය යටතේ සේවය කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරීන්, පරිසර නිලධාරීන්, නගර නිර්මාණ ශිල්පීන් හා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන්.
- ❖ විෂය දැනුම, සේවා ස්ථානවල උසස්වීම් හෝ වඩා හොඳ රැකියා අවස්ථා වැඩිදියුණු කිරීමට අපේක්ෂා කරන උපාධිධාරීන්.
- ❖ පශ්චාත් උපාධි අවස්ථා අවශ්‍ය උපාධිධාරීන්.

3.5. PROGRAMME STRUCTURE (පාඨමාලාවේ සැකැස්ම)

මෙම පාඨමාලාව දේශන මත පදනම් වූ, පූර්ණ කාලීන එක් අවුරුදු පාඨමාලාවකි. එහි දේශන සිංහල මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබයි. 2016/11 රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව මෙම පාඨමාලාව සඳහා පත්කරනු ලබන සම්බන්ධීකාරක මණ්ඩලයේ නිර්දේශය අනුව උපාධි අපේක්ෂකයෙකු වශයෙන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති පුද්ගලයින් පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

වර්ෂයක කාලයක් තුළ විද්‍යාර්ථීන් විසින් පාඨමාලාව නිම කළ යුතුය. පාඨමාලා ඒකක ක්‍රමයට යටතේ මෙම උපාධි පාඨමාලාවේ දේශන සමාසික දෙකක් තුළ සිදුකරනු ලබන අතර පළමු සමාසිකය තුළ අර්ඝ 16ක් සහ දෙවන සමාසිකය තුළ අර්ඝ 14ක් බැගින් සමාසික දෙක සඳහා අර්ඝ 30 ක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එක් අර්ඝයක් සඳහා දේශන පැය 15 ක් පැවැත් වේ. දෙවන සමාසිකයේ දී අර්ඝ 5 ක වටිනාකමක් ඇති පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් විද්‍යාර්ථීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ඒ සඳහා පර්යේෂණ උපදේශකවරයෙකුගේ සහය හිමි වේ. පාඨමාලාවේ සැකැස්ම පහත දැක්වෙයි.

පාඨමාලාවේ සැකැස්ම				
සමාසිකය	පාඨමාලා කේතය	පාඨමාලාවේ නම	අර්ඝ ගණන	තත්ත්වය (අනිවාර්ය / විකල්ප)
1	MDP 1013	සංවර්ධන සැලසුම් මූලධර්ම	03	අනිවාර්ය
	MDP 1024	දුරස්ථ සංවේදන සහ භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති	04	අනිවාර්ය
	MDP 1033	පරිවහන සැලසුම්කරණය	03	අනිවාර්ය
	MDP 1043	සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සඳහා පර්යේෂණ ක්‍රම	03	අනිවාර්ය
	MDP 1053	නාගරික සැලසුම්කරණය	03	අනිවාර්ය
2	MDP 2013	සම්පත් කළමනාකරණය සහ සැලසුම්කරණය	03	විකල්ප
	MDP 2023	ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණය සහ සැලසුම්කරණය	03	
	MDP 2033	සංවර්ධන සහ ආපදා කළමනාකරණය	03	අනිවාර්ය
	MDP 2043	සංචාරක සංවර්ධන හා සැලසුම්	03	අනිවාර්ය
	MDP 2055	විස්තීරණ නිබන්ධනය	05	අනිවාර්ය
			30	

3.6. අපේක්ෂකත්වය සඳහා වූ සුදුසුකම්

මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ අපේක්ෂකයකු වර්ෂ දෙකක් (02) ඇතුළත පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී අපේක්ෂකයා පාඨමාලාව හැරගිය අයෙකු සේ සලකනු ලබයි. මුල් වර්ෂය තුළ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකරන්නේ නම් දිගුවන සෑම වර්ෂයක් සඳහා ම නැවත ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවීමෙන් වාර්ෂිකව ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු ය. එසේ ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කළ හැකි උපරිම කාලය වර්ෂ දෙක (02) කි. එසේ වුවද පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකිරීමට අදාළ ව සාධාරණ හේතු පවතින්නේ නම් සනාතන සභාවේ අනුමැතිය මත ලියාපදිංචි කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමේ හැකියාව පවතී.

පාඨමාලාවේ ලියාපදිංචියට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම්

- I. පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් සමාජීය විද්‍යා විෂය ශික්ෂණයක්/ශික්ෂණයන් නියෝජනය කරමින් ලබා ගත් පළමු උපාධිය (SLQF 06 වෙනි මට්ටම/ විශේෂ උපාධිය හෝ SLQF 05 වෙනි මට්ටම/සාමාන්‍යවේදී උපාධිය)
- II. සාමාජීය විෂය ශික්ෂණයන් නියෝජනය කරමින් අර්ඝ 30 ඇතුළත්වන පරිදි, පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂය ශික්ෂණයක් මූලිකව නියෝජනය කරමින් ලබා ගත් පළමු උපාධිය (SLQF 06 වෙනි මට්ටම/ විශේෂ උපාධිය හෝ SLQF 05 වෙනි මට්ටම/සාමාන්‍යවේදී උපාධිය)
- III. අදාළ අධ්‍යාන මණ්ඩලය (BOS) විසින් තීරණය කරනු ලබන සහ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සංවර්ධන සැලසුම් ක්ෂේත්‍රයේ NVQ මට්ටම 7 සම්පූර්ණ කිරීම
- IV. පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂය ශික්ෂණයක් මූලිකව නියෝජනය කරමින් ලබා ගත් පළමු උපාධිය (SLQF මට්ටම 06/SLQF මට්ටම 05) හෝ NVQ මට්ටම 7 සමග අදාළ අධ්‍යාන මණ්ඩලය (BOS) විසින් සහ රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් අනුමත කරන ලද, පිළිගත් රාජ්‍ය හෝ අර්ධ රාජ්‍ය හෝ සංවර්ධන සැලසුම්වලට අදාළ පුද්ගලික ආයතනවල කළමනාකරණ මට්ටමින් වසර 2 ක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම

3.7. අයදුම්පත් කැඳවීම

අයදුම්පත් ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 1500ක මුදලක් ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් යොමු අංක 322092400000012 : ගිණුම් අංකය ලෙස භාවිත කරන්න) යටතේ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන රැස්කිරීමේ ගිණුමට බැර වන සේ ගෙවා ලබා ගත් ලදුපතෙහි පිටුපස පාඨමාලාවේ නම සහ අයදුම්කරුගේ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කර රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ පීඨ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. අයදුම්පත් තැපෑලෙන් ලබා ගැනීමට තමන්ගේ නම හා ලිපිනය ලියූ රුපියල් 110ක මුද්දර ඇලවූ 9”x4” ප්‍රමාණයේ ලිපි කවරයක් සමඟ පෙර කී පරිදි රුපියල්

1500ක් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත “නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය, අංක 115, ශ්‍රී ධර්මාරාම මාවත, කොටුව, මාතර” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් නියමිත දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් “නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨය, අංක 115, ශ්‍රී ධර්මාරාම මාවත, කොටුව, මාතර” යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ලිපියේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් බාගත කර ගැනීම (Download) සිදුකළ හැකිය. (මේ සඳහා රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ වෙබ් අඩවිය www.fgs.ruh.ac.lk වෙත පිවිසෙන්න).

අයදුම්පත භාර දීමේ දී සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් සහතික වල සහතික කරන ලද පිටපත් පාඨමාලා සමායෝජක වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. ප්‍රථම උපාධි සහතිකයේ පිටපතක්
- II. උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්
- III. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්
- IV. පාඨමාලාව සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට අදාළ වෙනත් සහතික වල පිටපත්

පාඨමාලාව තෝරා ගැනීමට කැඳවනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අදාළ සහතික වල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.8. පාඨමාලා ගාස්තු

මෙම පාඨමාලාවේ සාමන්‍ය ගාස්තු ව්‍යුහය පහත පරිදි වේ (වාර්ෂිකව වෙනස් විය හැකිය).

විස්තරය	මුදල (රුපියල්)
අයදුම්පත් ගාස්තුව	2,000.00
පාඨමාලා ගාස්තුව	150,000.00
පුස්තකාල ගාස්තුව	2,000.00
පුස්තකාල තැන්පතු නැවත ගෙවන	5,000.00
විභාග ගාස්තුව	10,000.00
විද්‍යාගාරය තැන්පතු - නැවත ගෙවන	N/A
එක් පුනර් පරීක්ෂණයක් සඳහා	3,000.00
පරිගණක විද්‍යාගාරය භාවිත කිරීම	N/A
යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	N/A
වෙනත් ගාස්තු (හැඳුනුම්පත් ගාස්තුව)	500.00
එකතුව	169,500.00

මූල්‍ය අපහසුතා ඇති අපේක්ෂකයින් සඳහා සමස්ත පාඨමාලා ගාස්තුව වාරික දෙකකින් ගෙවීමට අවසර ලැබේ. එසේ වාරික දෙකකින් ගෙවීමේදී පළමු වාරිකය රුපියල් 88,500.00 පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ සහ ඉතිරි මුදල රුපියල් 81,000.00 ප්‍රථම සමාසිකය අවසන් වීමට පෙර ගෙවිය යුතුය.

වසරක් ඇතුළත පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවලදී පහත පරිදි ගාස්තු ගෙවීමක් සිදු කර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට අවස්ථාව ලබා ගත හැකිය.

විස්තරය	මුදල (රුපියල්)
වාර්ෂික ලියාපදිංචි ගාස්තුව (පළමු වසරෙන් පසු)	1000.00
අසමත් වීම නිසා නැවත පෙනී සිටීමේ ගාස්තුව එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට	3000.00

සහතික පත් විස්තරාත්මක ගාස්තුව රු. 500.00

සියලුම ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ වෙබ් පිටුවෙහි පළකර ඇති වවුචර් (<https://fgs.ruh.ac.lk/slip/>) පත භාවිත කළ යුතු අතර ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවීම් කළ හැකිය.

ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයන් ප්‍රමාණයක් නොසිටීම හෝ වෙනත් හේතුවක් මත පාඨමාලාව අදාළ වර්ෂයේ දී නොපැවැත්වීමට විශ්වවිද්‍යාල මණින් තීරණය කළහොත් ඒ වන විටත් පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවා ඇති අපේක්ෂකයන්ට අයදුම්පත් ගාස්තු හැර ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3.9. විස්තරාත්මක විෂය නිර්දේශය

සමාසිකය		පළමු සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 1013		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		සංවර්ධන සැලසුම් මූලධර්ම (Principles of Development Planning)		
අර්ඝ ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		හර		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	0	105
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සංවර්ධන සැලසුම්වලට අදාළ සංවර්ධන සැලසුම් මූලධර්ම සහ නීතිමය රාමුවේ අදාළත්වය අවබෝධ කර ගැනීම. 2. සංවර්ධන සැලසුම් කිරීමේදී ප්‍රායෝගික ගැටලු විසඳීම පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා ගැනීම. 3. විවිධ දුරාවලියන්හි සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම. 4. සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පශ්චාත් ඇගයීම් ශිල්පීය ක්‍රම (Techniques and Methods) ඉගෙන ගැනීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සංවර්ධනය හා සැලසුම් පිළිබඳ හැඳින්වීම. 2. සංවර්ධන සැලසුම් මෙවලම් සහ දර්ශක. 3. සංවර්ධන සැලසුම් වර්ග: දෘෂ්ටිවාද සහ න්‍යායන් 4. සංවර්ධන සැලසුම්කරණයේ ගැටළු සහ අභියෝග 5. සංවර්ධන සැලසුම් නව ප්‍රවේශයන්: පාරිසරික සැලසුම්, මූලික අවශ්‍යතා ප්‍රවේශය සහ සමාජ සුබසාධන ප්‍රවේශය. 6. විකල්ප සංවර්ධන සැලසුම් ප්‍රවේශයන් සහ තිරසාර සංවර්ධන කතිකාව 7. සහභාගිත්ව සංවර්ධනය: මූලධර්ම. 8. සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාවලිය. 9. සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ඇගයීම. 10. සංවර්ධනය සඳහා උපාය මාර්ගික සැලසුම්. 11. සංවර්ධන සැලසුම් ඇගයීම. 12. ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන සැලසුම්. 13. ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන සැලසුම් නීති, පනත් සහ රෙගුලාසි. 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම:</p> <p>පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07න් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්:</p> <p>Dale, R. (2004). <i>Development planning concepts and tools for planners, managers, and facilitators</i>. London, UK: Zed book Ltd.</p> <p>Dale, R. (2004). <i>Evaluating development programmes and projects</i> (2nd edition). New Delhi, India: Sage publication</p> <p>Dale, R. (2000). <i>Organizations and development: strategies, structures and process</i>. New Delhi, India: Sage publication.</p> <p>Karunanayake, M. M. (2003). <i>Rural-urban interface in Sri Lanka: Studies in regional development</i>. Nugegoda, Sri Lanka: Department of Geography, University of Sri Jayewardenepura.</p> <p>Pike, A. (2006). <i>Local and regional development</i>. London, UK: Routledge publishers.</p>				

සමාසිකය		පළමු සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 1024		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		දුරස්ථ සංවේදන සහ භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති (Remote Sensing and Geographical Information Systems)		
අර්ඪ ප්‍රමාණය		04		
හර/ විකල්ප		හර		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	30	125
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. දුරස්ථ සංවේදනය සහ භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිවල මූලධර්ම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. 2. දුරස්ථ සංවේදන ශිල්පීය ක්‍රම සහ භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති හැසිරවීම පිළිබඳ කුසලතා ලබා ගැනීම. 3. සංවර්ධන සැලසුම් සකස්කිරීම සඳහා භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති සහ දුරස්ථ සංවේදක ශිල්පීය ක්‍රමවල විශ්ලේෂණ කුසලතා සහ යෙදුම් වර්ධනය කිරීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. දුරස්ථ සංවේදනය පිළිබඳ මූලධර්ම. 2. විද්‍යුත් චුම්භක විකිරණ සහ වර්ණාවලිය. 3. ගුවන් ඡායාරූප අර්ථ නිරූපණය: භෞතික හා සංස්කෘතික ලක්ෂණ 4. චන්ද්‍රිකා ඡායාරූප අර්ථ නිරූපණය: වර්ග, මූලධර්ම සහ ශිල්පීය ක්‍රම, භූගෝලීය ලක්ෂණ පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණය කිරීම. 5. ගෝලීය ස්ථානගත කිරීමේ පද්ධතිය (GPS): මූලධර්ම සහ යෙදුම්. 6. සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා දුරස්ථ සංවේදනය භාවිතය. 7. භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති (GIS) හැඳින්වීම. 8. GIS හි මූලික අංග: Georeferencing, Digitizing. 9. භූ - දත්ත සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය: දත්ත වර්ගය, විශ්ලේෂණ ශිල්පීය ක්‍රම, අතිවිභාදනය, යාවත්කාලීන කිරීම සහ කළමනාකරණය. 10. GIS යෙදුම්. 11. සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ GIS යෙදුම්. 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම:</p> <p>පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	චක්‍රගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07න් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්:</p> <p>Sutton, T., Dassau, O., & Sutton, M. (2009). <i>A Gentle Introduction to GIS, brought to you with quantum GIS, a Free and open-source software GIS application for everyone</i>. Bisho, South Africa: Province of the Eastern Cape, Office of the Premier.</p> <p>Cracknell, A.P., & Hayes, L. (2007). <i>Introduction to remote sensing</i> (2nd edition). Boca Raton, USA: Boca Raton CRC Press.</p> <p>University of Maryland. (2012). <i>Introduction to GIS using Arc GIS Desktop 10, training manual</i>. Maryland, USA: The University of Maryland Libraries.</p> <p>Lillesand, T.M. (2004). <i>Remote sensing and image interpretation</i> (5th edition). Singapore: Jhon Willy Publishers.</p> <p>Ratnayake, R. (2008). <i>Fundamentals of remote sensing: interpretation and application</i>. Kelaniya, Sri Lanka: University of Kelaniya.</p> <p>Rees, W.G. (2001). <i>Physical principles of remote sensing</i> (2nd edition). Cambridge, UK: Cambridge University Press.</p>				

සමාසිකය		පළමු සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 1033		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		ප්‍රවාහන සැලසුම් කිරීම (Transport Planning)		
අර්ඪ ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		හර		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		30	30	90
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ප්‍රවාහන සැලසුම් ක්‍රමවල න්‍යායික පදනම් තේරුම් කර ගැනීම. 2. ප්‍රවාහන ගැටලු සඳහා භූගෝලීය ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ න්‍යාය සහ භාවිතය කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම. 3. මගී ප්‍රවාහනය සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය පදනම් කරගත් ප්‍රවාහන අංශ දෙක කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. 4. ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනය තුළින් සිසුන් ප්‍රවාහන සැලසුම් අධ්‍යයනයට යොමු කිරීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ප්‍රවාහන සැලසුම් කිරීමේදී ප්‍රවාහන භූගෝල විද්‍යාවේ භූමිකාව. 2. සංචාරක ඉල්ලුම සහ ජාල කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව ප්‍රවාහන ජාල ගැටලු හඳුනාගෙන ඇගයීම. 3. සංචාර උත්පාදනය, සංචාර බෙදා හැරීම, මාදිලිය තේරීම සඳහා ආකෘති ඇස්තමේන්තු කිරීම, සහ වලංගු කිරීම. 4. ප්‍රවාහන පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විකල්ප අවස්ථා සංවර්ධනය කිරීම සහ සංසන්දනය. 5. මගී ගමන් ඉල්ලුම පුරෝකථනය සඳහා ප්‍රතිවිරුද්ධ ප්‍රවාහන ආකෘති. 6. ප්‍රායෝගිකව භාවිත කරන භාණ්ඩ ප්‍රවාහන පුරෝකථන ආකෘති. 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම: පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07ත් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්: Ponnuswamy, S., & Johnson, V. (2012). <i>Urban Transportation: Planning, operation and management</i>. New York, USA: Tata McGraw-Hill Education. Sarkar, P. K., Maitri, V., & Joshi, G. J. (2017). <i>Transportation planning: Principles, practices and policies</i>. New Delhi, India: PHI Learning Pvt. Ltd. Meyer, M. D. (2016). <i>Transportation planning handbook</i>. New Jersey, USA: John Wiley & Sons. Virendra, K. (1999). <i>Air transportation planning and design</i>. New Delhi, India: Galgotia Publications Pvt Ltd.</p>				

සමාසිකය		පළමු සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 1043		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		සංවර්ධන සැලසුම්කරණය සඳහා පර්යේෂණ විධික්‍රම (Research Methods in Development Planning)		
අර්ඪ ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		හර		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	00	105
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. පර්යේෂණ ගැටලු හඳුනා ගැනීම, ස්වාධීනව පර්යේෂණ සිදු කිරීම, විශ්ලේෂණය සහ සංවර්ධන සැලසුම්කරණයට අදාළ සොයාගැනීම් ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම. 2. සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා සමකාලීන පර්යේෂණ හරහා දැනුම භාවිත කිරීම. 3. ආනුභවික පර්යේෂණවලින් ලබාගත් දැනුම හරහා සංවර්ධන සැලසුම්කරණයට දායක වීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. පර්යේෂණ පිළිබඳ හැඳින්වීම 2. පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය හා පර්යේෂණ විධික්‍රම 3. සාහිත්‍ය විවරණය 4. පර්යේෂණ ගැටලු හඳුනා ගැනීම 5. පර්යේෂණ යෝජනාවක් ලිවීම 6. පර්යේෂණ ආචාර ධර්ම 7. ගුණාත්මක/ප්‍රමාණාත්මක දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රම 8. සංගණනය සහ නියැදිම් ක්‍රම 9. ගුණාත්මක / ප්‍රමාණාත්මක පර්යේෂණ විශ්ලේෂණය සහ ශිල්පීය ක්‍රම 10. පර්යේෂණ වාර්තා සහ පර්යේෂණ ලිපි ලිවීම 11. ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම:</p> <p>පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07ත් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්:</p> <p>Daniel, R. M., & Paul, C. S. (2006). <i>An introduction to scientific methods in Geography</i>. New Delhi: Sage publication.</p> <p>Devendra, T. (1998). <i>Research methodology in social sciences</i>. New Delhi, India: Deep and Deep Publication.</p> <p>Gill, V., & Nicholps, J. C. (2003). <i>Key methods in Geography</i>. New Delhi, India: Sage Publication.</p> <p>Haggett, P. (1995). <i>Geography: a modern synthesis</i>. London, UK: Harpor & Row.</p> <p>Hammond, R., & Mc Cullah, P.S. (1975). <i>Quantitative techniques in Geography, An introduction</i>. Oxford, UK: Clarendors Press.</p> <p>Kumara, R. (2010). <i>Research methodology: Step by step guide for beginners</i>. New Delhi, India: Sage Publication.</p>				

සමාසිකය		පළමු සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 1053		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		නාගරික සැලසුම්කරණය (Urban Planning)		
අර්ථ ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		හර		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	00	105
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. නාගරික සැලසුම්කරණය සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. 2. නාගරික සැලසුම්කරණයේ ඇති ප්‍රායෝගික ගැටලු අවබෝධ කර ගැනීම. 3. සාමාන්‍ය ජනතාව සඳහා නාගරික සැලසුම්කරණයේ ප්‍රතිලාභ හඳුනා ගැනීම. 4. නාගරික සැලසුම්කරණය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ලබා ගැනීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. නාගරික සැලසුම්කරණය හැඳින්වීම 2. යුරෝපයේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික සැලසුම්කරණයේ විකාසනය 3. නාගරිකරණය හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටලු 4. නාගරික සංවර්ධන නීති හා රෙගුලාසි 5. නාගරික කලාපීයකරණය හා ඉඩම් කොටස් කිරීම 6. භෞතික සැලසුම් වර්ග 7. සංවර්ධන සැලසුම් හා නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ 8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා සැලසුම්ගත නගර 9. සහභාගිත්ව සැලසුම් හා පළාත්පාලන ආයතනවල කාර්යභාරය 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම: පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගි වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07න් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්: Department of Town & Country Planning, Sri Lanka. (1997). <i>Fifty years of town and country planning in Sri Lanka</i>. Colombo, Sri Lanka: Department of Town & Country Planning, Sri Lanka. Gordon, D. (2006). <i>Planning twentieth-century capital cities</i>. London, UK: Routledge. Gunaratna, K.L. (2006). <i>Spatial concerns in development: A Sri Lankan perspective</i>. Chennai, India: Atlantic Publications. Riddell, R. (2004). <i>Sustainable urban planning: tipping the balance</i>, New Jersey, USA: Wiley-Blackwell Netthikumarage, P.D. (2017). <i>Town planning in Sri Lanka</i>. Colombo, Sri Lanka: Muditha Printers (Pvt). Town and Country Planning (Amendment) Act No: 49 of 2000, Urban Development Authority Law No 41 of 1978</p>				

සමාසිකය		දෙවන සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 2013		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		සම්පත් කළමනාකරණය සහ සැලසුම්කරණය (Resource Management and Planning)		
අර්ඝ ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		විකල්ප		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	00	105
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> සම්පත් පිළිබඳ සංකල්ප, බෙදා හැරීම, භාවිතය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. සම්පත් සංවර්ධන විභවයන් සහ අභියෝග තේරුම් ගැනීම. සම්පත් සංරක්ෂණය, කළමනාකරණය සහ සැලසුම් හා උපාය මාර්ග තක්සේරු කිරීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> සම්පත් පිළිබඳ සංකල්ප: හැඳින්වීම, නිර්වචනය, වර්ගීකරණය, මිනිසා සහ ස්වභාවික සම්පත් අතර සම්බන්ධතාව. සම්පත් බෙදා හැරීමේ අවකාශීය පැතිකඩ: විසමතා සහ ගැටලු. සම්පත් භාවිතය: ඉදිරිදර්ශන, විසමතා සහ ගැටලු. සංවර්ධන සැලසුම් කිරීමේදී ස්වභාවික සම්පත් හඳුනා ගැනීම: ගවේෂණ ශිල්පීය ක්‍රම, සම්පත් සංවර්ධන විභවයන් සහ බාධක. සම්පත් සංරක්ෂණය: මෙවලම් සහ ශිල්පීය ක්‍රම. සංවර්ධන සැලසුම් කිරීමේදී මානව සම්පත් හඳුනාගැනීම, භාවිතය, සංවර්ධනය, විභවයන් සහ බාධක. සම්පත් හා දරිද්‍රතාවය. සම්පත් භාවිතයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය. සම්පත් සහ සංවර්ධනය. සම්පත් සංරක්ෂණය, කළමනාකරණය සහ සැලසුම්: වැදගත්කම, ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග, ආයතනික භූමිකාව. 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම: පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	වා්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07ක් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්: Department of Census and Statistics. (2012). <i>Final Report of census of population and housing</i>. Colombo, Sri Lanka: Department of Census and Statistics. FAO. (2016). <i>Global Forest Resources Assessment 2015</i> (Second edition) Rome, Italy: Food and Agriculture Organization of the United Nations. FAO. (2017). <i>Land resource planning for sustainable land management</i>. Rome, Italy: Food and Agriculture Organization of the United Nations. International Renewable Energy Agency. (2018). <i>Global Energy Transformation: A Roadmap to 2050</i>. The International Renewable Energy Agency. Retired from: www.irena.org UNEP. (2009). <i>South Asia environment outlook 2009</i>. Nairobi, Kenya: United Nations Environment Programme. UNDP. (2018). <i>Human development indices and indicators: 2018 statistical update</i>. New York, USA: United Nations Development Programme. UNESCO. (2018). <i>Nature-based solution for water. The United Nations World Water Development Report 2018</i>. Paris, France: United Nations Educational, Scientific and Cultural organization.</p>				

සමාසිකය		දෙවන සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 2023		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණය සහ සැලසුම් කිරීම (Land use management and planning)		
අර්ඪ ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		විකල්ප		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	00	105
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඉඩම් ආවරණය සහ ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. 2. ඉඩම් පරිහරණ කළමනාකරණයේ ප්‍රායෝගික වැදගත්කම පිළිබඳ ක්‍රමලතා වර්ධනය කිරීම. 3. සමකාලීන ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු, අභියෝග සහ උපාය මාර්ග තක්සේරු කිරීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඉඩම්, ඉඩම් පරිහරණය සහ ඉඩම් භාවිතය පිළිබඳ හැඳින්වීම. 2. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් වර්ග. 3. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යෙදීම. 4. ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම්. 5. ඉඩම් පරිහරණය සැලසුම් කිරීම: මෙවලම් ශිල්පීය තාක්ෂණ සහ ක්‍රම. 6. ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳ සාධක තීරණය කිරීම. 7. ඉඩම් පරිහරණය සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය: අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම. 8. ග්‍රාමීය හා නාගරික ඉඩම් පරිහරණය දියුණු කිරීම. 9. ප්‍රවාහනයේදී ඉඩම් භාවිතය: කළමනාකරණය සහ සැලසුම්කරණය. 10. විනෝදාත්මක අවශ්‍යතාවලට ඉඩම් භාවිතය සඳහා ඉල්ලුම සහ භාවිතය. 11. නේවාසික ඉඩම් පරිහරණයේ ගතිකත්වය. 12. කාර්මික හා වාණිජ ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳ මූලධර්ම සහ භාවිතය. 13. ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳ ගැටලු සහ අභියෝග. 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම: පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගි වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07ත් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්: Amler, B., Betke, D., Eger, H., Ehrich, C., Kohler, A., Kutter, A., & Zimmermann, W. (1999). <i>Land use planning methods, strategies and tools</i>. Eschborn, Germany: Universum Verlagsanstalt. Berke, P., & Kaiser, E. J. (2006). <i>Urban land use planning</i>. Champaign, USA: University of Illinois Press. Wehrmann, B. (Ed.). (2012). <i>Land use planning: concept, tools and applications</i>. Eschborn, Germany: Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ). Silberstein, J., & Maser, C. (2013). <i>Land-use planning for sustainable development</i>. Florida, USA: CRC Press. US Department of Land Management. (2005). <i>Land use planning handbook</i>. Kanab, USA: Department of Land Management of United State. LUPPD. (2002). <i>National land use policy of Sri Lanka</i>. Colombo, Sri Lanka: LUPPD of Sri Lanka.</p>				

සමාසිකය	දෙවන සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය	MDP 2033		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම	සංවර්ධනය හා ආපදා කළමනාකරණය කිරීම (Development and Disaster Management)		
අර්ඪ ප්‍රමාණය	03		
හර/ විකල්ප	හර		
නියමිත පැය ගණන	සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
	45	00	105

පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:

1. ආපදා හා ආපදා කළමනාකරණයේ මූලධර්ම සහ ක්‍රියාවලීන් තේරුම් ගැනීම.
2. සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට බලපෑ හැකි ආපදා පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.
3. ආපදා අවම කිරීම සහ අනුවර්තනය කිරීම සඳහා මෙවලම් සහ ශිල්පීය ක්‍රම සංවර්ධනය කිරීම.
4. ආපදා අවදානම අවම කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය:

1. ආපදා ක්‍රියාවලිය හැඳින්වීම.
2. ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ නීති.
3. ආපදා සහ සංවර්ධනය අතර සම්බන්ධය.
4. ශ්‍රී ලංකාවේ ආපදා බලපෑම්.
5. ආපදා අවදානම සහ අවදානම් තක්සේරුව.
6. ආපදා කළමනාකරණ වක්‍රය සහ බලපෑම් තක්සේරුව.
7. තොරතුරු තාක්ෂණයේ කාර්යභාරය සහ පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධති.
8. ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ උපාය මාර්ග.
9. ශ්‍රී ලංකාවේ ආපදා කළමනාකරණ ප්‍රවේශයන්.

ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම:
 පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගි වීම

ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.

අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%	
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07ත් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්:
 Coppola, D.P. (2011). *Introduction to International disaster management* (2nd edition). New York, USA: Elsevier.
 Smith, K. (1992). *Environmental Hazards: Assessing and reducing disaster risk. A challenge for development*. New York, USA: Bureau for crisis prevention and recovery.
 Sulphery, M.M. (2016). *Disaster management*. New Delhi, India: PHL Learning.
 සෙනෙවිරත්න, එච්. එම්. එම්. බී. (2010). *ආපදා කළමනාකරණයට හැඳින්වීමක්*. මාතලේ, ශ්‍රී ලංකාව: 'මැට්ට්ට් ටීටීප්' පොත් ප්‍රකාශකයෝ.
 ධනපාල, ඒ. එච්. (2012) . *ආපදා කළමනාකරණය*. නුගේගොඩ, ශ්‍රී ලංකාව: සරසවි ප්‍රකාශකයෝ.
 ලියනාරච්චි, පී. (2017). *ආපදා කළමනාකරණයේ මූලධර්ම*. අංගොඩ, ශ්‍රී ලංකාව: විජේසූරිය ප්‍රකාශකයෝ.

සමාසිකය		දෙවන සමාසිකය		
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 2043		
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		සංචාරක සංවර්ධන හා සැලසුම් (Tourism Development and Planning)		
අර්ඝ්‍ය ප්‍රමාණය		03		
හර/ විකල්ප		හර		
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික	ස්වාධීන අධ්‍යයන
		45	00	105
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සංචාරක ව්‍යාපාරයේ මූලධර්ම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. 2. දේශීය හා දර්ශනය, සමාජ ව්‍යුහය සහ සාමාන්‍ය ජීවිතය සමඟ සංචාරක ව්‍යාපාරයේ බලපෑම් තක්සේරු කිරීම. 3. ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංචාරක කර්මාන්තයේ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. 				
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සංචාරක කර්මාන්තය හැඳින්වීම. 2. සංචාරක කර්මාන්තයේ ප්‍රවණතා සහ භූමිකාව. 3. ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කර්මාන්තයේ ප්‍රතිපත්ති සහ නීති. 4. සංචාරක භූගෝල විද්‍යාවේ දර්ශන හා න්‍යායාත්මක ප්‍රවේශයන්. 5. සංචාරක කර්මාන්තයේ ඉල්ලුම සහ භූගෝලීය රටා. 6. සංචාරක කර්මාන්තය හා භූගෝලීය ආකෘතිවල පරිණාමය හා සංවර්ධනය. 7. සංචාරක ගමනාන්ත ප්‍රවර්ධනය. 8. ගමනාන්ත කලාප පිළිබඳ සංකල්පය. 9. සංචාරක කර්මාන්තය සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල්. 10. ඊ-සංචාරක කර්මාන්තය. 11. ශ්‍රී ලංකාවේ පාරිසරික සංචාරක ව්‍යාපාරය. 12. සංචාරක කර්මාන්තයේ සංස්කෘතික හා සමාජීය බලපෑම්. 13. සංචාරක කර්මාන්තය හා පරිසරය. 14. පරිසර හිතකාමී සහ තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තය. 15. ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක සංවර්ධන විභවයන්. 				
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම: පන්ති කාමර දේශන, ක්ෂේත්‍ර වාරිකාල විවෘත අධ්‍යාපනික සම්පත් භාවිතය (OER)ල සම්මත පෙළ පොත් පරිශීලනයල සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම</p>				
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>				
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 40%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 60%		
පරීක්ෂණ (test)	නිබන්ධන	ඉදිරිපත්කිරීම්	ව්‍යුහගත සහ රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. පැය 3ක් තුළ ප්‍රශ්න 07න් ප්‍රශ්න 4කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.	
<p>නිර්දේශිත කියවීම්: Adams, W.M. (2009). <i>Green Development; Environment and Sustainability in a Developing World</i>. London, UK: Routledge. Bandara, H.M. (2001). <i>Tourism Development Planning in Developing Countries</i>. Colombo, Sri Lanka: A Stamford Lake Publication. Bandara, H.M.(2003). <i>Tourism Planning in Sri Lanka</i>. Colombo, Sri Lanka: A Stamford Lake Publication, Buckley, R. (2011). Tourism and environment. <i>Annual Review of Environment and Resources</i>. 36(1): 397-416. Buckley, R. (2012). Sustainable tourism: Research and reality. <i>Annals of Tourism Research</i>, 39(2): 528-546. Williams, S. (2009). <i>Tourism geography: A new synthesis</i>. London, UK: Routledge.</p>				

සමාසිකය		දෙවන සමාසිකය	
පාඨමාලා ඒකකයේ කේතය		MDP 2055	
පාඨමාලා ඒකකයේ නම		Extended Essay	
අර්ඝ ප්‍රමාණය		05	
හර/ විකල්ප		හර	
නියමිත පැය ගණන		සිද්ධාන්ත	ප්‍රායෝගික
		00	00
			ස්වාධීන අධ්‍යයන
			500
<p>පාඨමාලා අරමුණ/ අභිමතාර්ථ හා ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. පර්යේෂණ ගැටලු සැකසීම පිළිබඳ තේරුම් ගැනීම. 2. සමකාලීන ගැටලු පිළිබඳ විමර්ශන හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම. 3. ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනය පැවැත්වීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම. 4. දත්ත, ඉදිරිපත් කිරීම් සහ වාර්තා ලිවීමේ විශ්ලේෂණ කුසලතා වර්ධනය කිරීම. 			
<p>පාඨමාලා අන්තර්ගතය:</p> <p>නිබන්ධය උපරිම වචන 10000 ක් ආවරණය කළ යුතු අතර ඒ සඳහා පහත කැරුණු ඇතුළත් විය යුතුය.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. හැඳින්වීම 2. න්‍යායාත්මක සහ සංකල්පමය රාමුව 3. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය සහ නියැදිය 4. ක්‍රමවේදය 5. ප්‍රතිඵල සහ සොයාගැනීම් 6. නිගමනය සහ නිර්දේශය 7. ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ 			
<p>ඉගැන්වීම් / ඉගෙනුම් ක්‍රම:</p> <p>ශිෂ්‍යයා අධීක්ෂකගේ උපදෙස් පරිදි පවරා ඇති අවස්ථාවන්හිදී දෙපාර්තමේන්තුව/FGS විසින් පවරන ලද අධ්‍යයන අධීක්ෂක හා සම්බන්ධ විය යුතුය.</p>			
<p>ඇගයීම් ක්‍රමය: පාඨමාලා ඒකකයේ අන්තර්ගතය අනුව පැවරුම්වල ආකෘතිය තරමක් වෙනස් විය හැක.</p>			
අඛණ්ඩ ඇගයුම් 00%		අවසාන සමාසික පරීක්ෂණය 100%	
Proposal Presentation	Progress Presentation	Extended essay evaluation - Marks given by the 1 st & 2 nd examiners (80%)	Marks Given at the viva (20%)
<p>නිර්දේශිත කියවීම්:</p> <p>Baron, M.A. (2008). <i>Guidelines for Writing Research Proposals and Dissertations</i>. Vermillion, USA: University of South Dakota.</p> <p>Mauch, E.J., & Park, N. (2003). <i>Guide to successful thesis and dissertation; A handbook for students and faculty</i>. New York, USA: Marcel Dekker Publications Ltd.</p> <p>Kumar, R. (2010). <i>Research methodology: A step-by-step guide for beginners</i>. New Delhi: Sage Publication.</p> <p>Rocco, T.S., & Plakhotnik, M.S. (2009). Literature reviews, conceptual frameworks, and theoretical frameworks: Terms, functions, and distinctions. <i>Human Resource Development Review</i>, 8(1), 120-130.</p> <p>Rovai, A.P., Baker, J.D., & Ponton, M.K. (2013). <i>Social science research design and statistics: A practitioner's guide to research methods and IBM SPSS</i>. Virginia, USA: Watertree Press LLC.</p> <p>Torraco, R.J. (2005). Writing integrative literature reviews: Guidelines and examples. <i>Human Resource Development Review</i>, 4(1): 356-367.</p>			

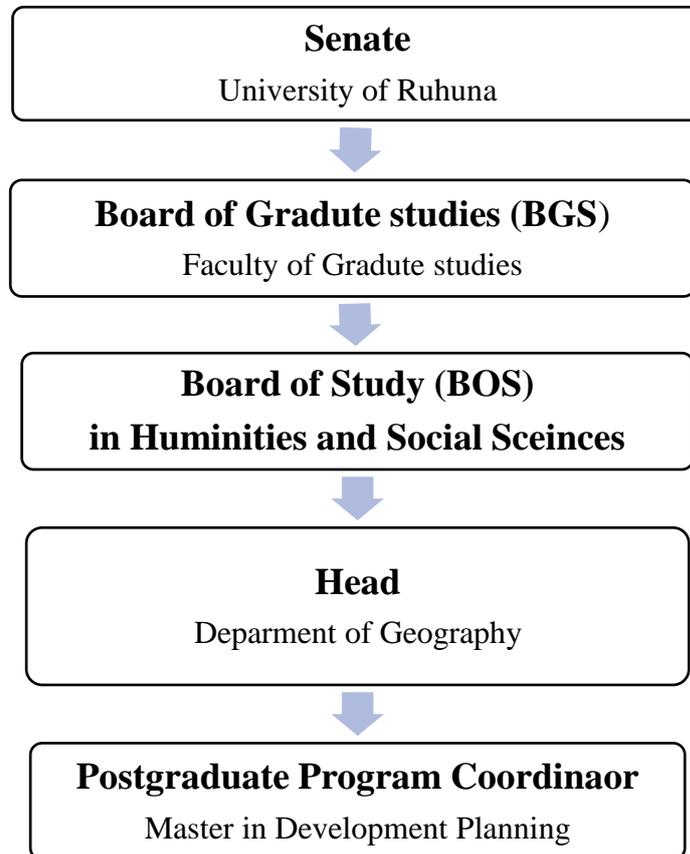
4. ACADEMIC CALENDAR

Week	Semester 1	Semester 2		
1	Registration and introduction to semester 1 Modules	Registration and introduction to semester 2 Modules		
2	Physical lectures/ field works	Physical lectures/ field works		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11			Continues Assessments.	Continues Assessments.
12	Extra lectures, if necessary	Extra lectures, if necessary		
13/14				
15/16				
17/18				
19/20				
21/22				
23/24				
25/26				
			End semester examination	End semester examination

Guided self-Learning (vertical label on the left of the main content area)
 Identifying topics for research project (vertical label on the right of the main content area)
 Finalized research project (vertical label on the right of the main content area)

5. PROGRAMME MANAGEMENT

5.1 PROGRAM MANAGEMENT STRUCTURE



6. MODULE COORDINATORS

Semesters	Course Code	Course Name	Coordinators
1	MDP 1013	Principles of Development Planning	Mr. M.S.M.L. Karunaratne
	MDP 1024	Remote Sensing and Geographical Information Systems	Prof. S.L.J. Fernando
	MDP 1033	Transport Planning	Dr. EHGC Pathmasiri,
	MDP 1043	Research Methods in Development Planning	Dr. RASP Ranabahu,
	MDP 1053	Urban Planning	Dr. D.B.C. Jayasinghe
2	MDP 2013	Resource Management and Planning	Prof. HIGC Kumara
	MDP 2023	Land use Management and Planning	Dr. E.H.G.C. Pathmasiri
	MDP 2033	Development and Disaster Management	Dr. PH Amaraweera
	MDP 2043	Tourism Development and Planning	Mr. M.S.M.L. Karunaratne
	MDP 2055	Extended Essay	Prof. HIGC Kumara

7. PROGRAMME SPECIFICATION

7.1. OVERVIEW

Sri Lanka Qualification Framework Level 09 Qualification.

Total Credits-30; 25 Credits for Courses and 05 Credits for Research component

The Sri Lankan Qualifications Framework (SLQF) is a nationally consistent framework that applies to all higher education qualifications offered in Sri Lanka. It recognizes the volume of student learning and defines the learning outcomes that qualification holders are expected to achieve. The SLQF comprises ten levels, each with clearly defined and comprehensive descriptors. As the framework takes into account the volume of learning, it also specifies the number of credits required for each qualification.

To complete the one-year, full-time Master of Development Planning degree programme, a student must earn 30 credits, which corresponds to SLQF Level 09.

7.2 PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVES (PEOs)

- i. Achieve in-depth knowledge about theoretical and methodological approaches of Development Planning.
- ii. Practice of approaches in Development Planning for contemporary development process.
- iii. Gain knowledge on strategies of preparing development plans in relation to Sri Lankan context.
- iv. Obtain knowledge useful to prepare regional development plans.

8. BY-LAWS AND REGULATIONS

By-law for Master of Development Planning Degree (MDevPlan)

By- law No. 210 - 2024

Faculty of Graduate Studies, University of Ruhuna

By-law made by the council of the University of Ruhuna on 29.02.2024 under section 135 of the Universities Act No. 16 of 1978, and amendments thereof.

BY- LAW

This By-law may be cited as the Master of Development Planning Degree By-law No. 210 - 2024 of the University of Ruhuna and shall come into effect on 01.09.2023.

01. General Requirements for Award of the Master of Arts in Development Planning Degree

- 1.1 Subject to this By-law a student may be awarded the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) with course work if he/she
- (a) has been duly registered as a postgraduate student of the Faculty of Graduate Studies (FGS) of the University of Ruhuna as prescribed by this By- law and Regulations made thereunder,
 - (b) has completed the program of study at the University of Ruhuna to the satisfaction of the Senate as prescribed by this By-law and the Regulations and rules of the University,
 - (c) has passed all examinations as prescribed by this By-law and Regulations made thereunder,
 - (d) has paid all fees and other dues according to the Rules and Regulations prescribed by the University for his/her case, and
 - (e) has fulfilled all above requirements within two academic years from the date of enrolment, and it shall be within the power of the Senate to declare for some specified reason/s that a student is eligible for the award of the MDevPlan degree at a subsequent occasion,
 - (f) has no on-going disciplinary inquiry conducted by the University, and
 - (g) has no on-going inquiry conducted by the University on examination offences.

- 1.2 Master of Development Planning shall be abbreviated as MDevPlan and this is according to the Sri Lanka Qualification Framework (SLQF) Level 09.

02. Programme of Study

- 2.1 The Programme of study leading to the Master of Development Planning Degree shall be a full-time course, consisting of two academic semesters organized over one academic year.
- 2.2 The MDevPlan is an advanced degree designed to help students strengthen their subject knowledge and skills related to the development planning theories and practices. It can also position educators to move into leadership roles, becoming school principals, policymakers, or higher education administrators, among other opportunities.
- 2.3 The MDevPlan degree programme conducted by the Department of Geography, hereafter referred to as “the Department”, under the Faculty of Graduate Studies, hereafter referred to as “the Faculty”, consists of development planning as the main study area.
- 2.4 The Faculty of Graduate Studies shall offer the Master of Development Planning degree.

03. Eligibility Requirements for Registration

A person seeking admission to the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) programme shall have the following minimum qualifications.

- 3.1 a) First Degree (SLQF Level 06/SLQF Level 05) in the discipline of Social Sciences from a recognized university.
- or
- 3.1 (b) First Degree (SLQF Level 06/SLQF Level 05) in any discipline which includes 30 credits related to the subject of Social Sciences from a recognized university.
- 3.2. Completion of NVQ level 7 in the field of development planning as determined by the relevant BOS and approved by the Senate, University of Ruhuna.
- 3.3. First Degree (SLQF Level 06/SLQF Level 05) or NVQ level 7 in a discipline other than Social Sciences with 2-year work experience at managerial level in a recognized government or semi-government or private bodies related to the development planning, as determined by the relevant BOS and approved by the Senate, University of Ruhuna.

04 Registration for the Master of Development Planning Degree

- 4.1 The final selection of applicants shall be done as stated in the Regulations approved under this By-law. Selected applicants shall register as postgraduate students at the University upon payment as prescribed (registration and other fees). All payments are non-refundable after the commencement of the programme. However, a student may get the paid course fee transferred to follow the same programme of study in the following year with the approval of the Senate.
- 4.2 The effective date of registration shall be the date of commencement of the programme as approved by the Senate on the recommendation of the Board of Graduate Studies (BGS).
- 4.3 A student shall renew his/her registration annually until the programme is completed by him/her. It shall be the responsibility of the candidate to ensure that she/he remains registered until completion.
- 4.4 No registered candidate shall take leave of absence from the programme of study, including examinations and assessments, without prior approval from the BGS, and the Senate.
- 4.5 A candidate who fails to conform to the By-law in respect of registration is liable to be regarded as having withdrawn from the candidature.
- 4.6 All students shall register for end-semester/final examinations as prescribed by the Regulations under this By-law.

05. Duration and the credit requirement of the program

- 5.1 The minimum duration of the Program is reckoned as the period between the effective date of registration and the effective date of the offered Master of Development Planning Degree (MDevPlan).
- 5.2 The minimum duration and the credit requirement of the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) Program shall be of one-year duration for the completion of 30 credits including a guided independent study of 5 credits.
- 5.3 The maximum duration for the completion of Master of Development Planning Degree (MDevPlan) shall be two years.
- 5.4 The Senate shall extend the period of registration on the recommendation of the BGS, under exceptional circumstances. If the request for an extension is granted, the registration fee and relevant examination fee shall be paid by the candidate.
- 5.5 The programme shall be conducted in Sinhala and/or English medium separately.

06. Program Administration

- 6.1. There shall be a Programme Coordinator for the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) programme appointed by the Vice-Chancellor on the recommendation of the BOS and BGS in accordance with Regulations under this By-law.
- 6.2. The Program Coordinator, with the relevant BOS, shall coordinate the academic activities of the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) program.
- 6.3. The FGS shall administrate the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) program and offer the Degree, with the approval of the Senate.

07. The Course Structure of the Programme

- 7.1. Course structure and the course content shall be approved by the Senate on the recommendation of the BOS and BGS.
- 7.2. Course material for each course shall be developed and/or updated periodically within the context of the course structure by the Module Coordinator with the collaboration of relevant lecturers. Such changes shall be finalized and approved by BOS/BGS/CQA and the Senate before the course is advertised.
- 7.3. The detailed course structure of the program is described in the regulations made under this By-law.

08 Evaluation and Grading

- 8.1. The evaluation of each course unit shall consist of continuous assessments (such as take-home assignments, quizzes, term papers, classroom tests, mid-term tests, presentations, dissertations, case study presentations, viva- voce) and end-semester written examination. Marks allocated for the evaluation of continuous assessment shall be within 20-40% and end-semester examinations shall be within 60-80%. Relevant weightage of different components of assessments to the final grade shall be announced by the course coordinator at the beginning of the program.
- 8.2. Each course module shall have a minimum of two or maximum of four continuous assessments completed before the end-semester examination. However, independent study shall be exempted from this condition.
- 8.3. All continuous assessments under each module shall be coordinated by relevant course module coordinators.

8.4 Independent study module

- 8.4.1 There shall be an independent study/project module of 05 credits for the MDevPlan degree programme and it shall be completed, and a report of the

independent study module shall be submitted by the end of the second semester of the programme.

8.4.2 Each report shall be evaluated independently by two examiners appointed by the Senate on the recommendation of the BGS and BOS.

8.4.3 Examiner/s shall recommend accepting the independent study/project report (i) as it is, (ii) with minor corrections, (iii) with major corrections, or (iv) to reject the dissertation. The course coordinator shall arrange a *viva-voce* examination with the Board of Examination indicated in the Regulations of this By-law.

8.4.4 A candidate's performance on independent study shall be graded according to the marks allocated by the examiners, and following the table The examiner shall allocate marks on the format provided by the BOS. The marks for report of the independent study shall be allocated as follows:

Marks given by the 1st & 2nd examiners**	Marks Given at the <i>viva</i>	Total
80%	20%	100%

**Marks given by the two examiners shall be averaged for the final mark for the report.

8.5. The examiners appointed by the Senate on the recommendation of BGS shall conduct all final examinations of course modules, in collaboration with the DR or SAR/ Examination and SAR or AR/FGS.

8.6. Grades and Grade point values (GPVs) shall be assigned for each course unit according to the following table.

Marks	Grade	Grade Point Value (GPV)
85–100	A+	4.0
80–84	A	4.0
75–79	A ⁻	3.7
70–74	B ⁺	3.3
65–69	B	3.0
60–64	B ⁻	2.7
55–59	C ⁺	2.3
50–54	C	2.0
45–49	C ⁻	1.7
40–44	D	1.3
0–39	E	0.0

Not applied / Absent without accepted reason (s) / Not Eligible	E*
Accepted medical Certificate	MC
Results withheld	WH

8.7 A student shall earn a minimum of 2.0 GPV or a grade C to pass a course module. A student who fails a course module (having a GPV less than 2.0) or a student who is absent for an examination without providing a valid/acceptable reason shall be considered as a repeater. A repeat student shall sit at the next immediate examination after paying the relevant examination fee and the highest grade that can be obtained by such a student is C (maximum of 50 marks). However, if an acceptable medical report is submitted within a period of one week to the BGS through BOS, the candidate shall be allowed to sit the next immediate examination considering it as the first attempt with the approval of the Senate after paying relevant examination fees. Requests for Medical reasons shall comply with the Regulations approved under this By-law.

09. Requirements to complete the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) programme

9.1 There shall be a deadline announced by the Course Coordinator for the submission of each term paper/presentation/reports etc. Any student who fails to submit such assignments on time shall be given zero marks unless a valid reason acceptable to the BOS is provided.

9.2 Independent study should be submitted within one month after the last day of the second end-semester examination.

9.3 The grades of course modules shall be released semester-wise.

9.4 Each course module needs to have a minimum grade of C to receive the degree.

9.5 The Grade Point Average (GPA)

GPA shall be computed using the following formula at the end of the MDevPlan degree programme to determine the overall performance of all courses followed by a student.

$$GPA = \frac{\sum_i C_i GPV_i}{\sum C_i}$$

where C_i is the number of credits for the i^{th} course module and GPV_i is the grade point value obtained for the i^{th} course module.

$$\left(GPA = \frac{\sum(\text{Grade Point Value for a course module}) \times (\text{Number of credits of that course module})}{(\text{Total number of credits})} \right)$$

A student shall be qualified for the award of the MDevPlan if a minimum GPA of 2.00 is maintained. A student who does not satisfy the minimum GPA shall be deemed to have failed the programme. A student who does not pass a course module during the minimum period shall re-register for the course module and sit for the examination after paying the registration and examination fees. However, the candidates shall complete all the requirements of the relevant postgraduate program within the maximum period allowed or within the extended period as stated under section 5.4 of this By-law.

9.6 Award of the Master of Development Planning (MDevPlan) (SLQF Level 09)

9.7.1 A student registered under this By-law shall be qualified for the award of the Master of Development Planning (MDevPlan) in the SLQF Level 09, if he/she has obtained

- (i) a minimum of 30 credits required for the MDevPlan as prescribed by this By-law/Regulations within the stipulated period therein, and
- (ii) a minimum Grade Point Average of 2.00

9.7.2 Award of the MDevPlan degree recognizing higher GPA achievement

A student who has fulfilled all the stipulated conditions in above section 9.7.1 shall be awarded a Distinction/Merit pass if he/she obtains a higher GPA as indicated in Table 03 below within the minimum period (one year) of the MDevPlan degree.

Table 3: Requirements for Distinction/Merit pass

GPA	Level of Achievement
$GPA \geq 3.70$	Distinction
$3.00 \leq GPA < 3.70$	Merit pass

10 Release of results

10.1 The results of each examination will be released by the Results Board within three months period from the last date of the examination.

10.2 A student who wishes to verify the results shall submit a request with the receipt of the required payment, to SAR/AR of the FGS within a prescribed period for verification of the result.

11 The effective date of the Master of Development Planning Degree (MDevPlan)

11.1 If the Independent Study report is accepted either as it is or with minor corrections and the student has fulfilled all other requirements for graduation, the effective date of Master of Development Planning Degree (MDevPlan) by course work shall be the first

day of the following month after submission of the report. The corrected report shall be submitted within three weeks of the examiners' report.

11.2 If the Independent Study report is accepted with major corrections, the corrected report shall be re-submitted with the recommendation of the Supervisor within the time period as decided by BOS. If the examiner/s accept/s the corrected report, the effective date of the degree shall be the first day of the following month after the re-submission of the corrected report. The coordinator shall submit a report to the BOS justifying the acceptance of the report by the examiner/s.

11.3. In case where the correction is not up to the satisfaction of the examiners, the student shall correct again and re-submit the report to the coordinator within a time period given by the Programme Coordinator.

11.4 A rejected report shall be re-written with the guidelines of the supervisor and submitted within a period of six months from the date of the viva voce examination. There should be another viva- voce examination for the corrected report and such a candidate shall graduate with the next batch.

12. Regulations and Revisions

12.1 This By-law may be revised or amended as and when necessary necessary.

12.2 Regulations made under this By-law may be amended and approved by the Senate and the Council independently from the By-law.

12.3 All other common rules and regulations applicable to universities in Sri Lanka and to the University of Ruhuna are also applicable to students registered for this Programme.

13 General Conditions

This By-law will be effective from the batches of students who are admitted to the academic year 2023/2024

14. Interpretations

14.1 In these By-Law unless the context otherwise requires

14.1.1 “University” means the University of Ruhuna, Sri Lanka as established by Gazette Notification no.281/07 dated 24.1.1984.

14.1.2 “Council” means the Council of the University of Ruhuna, constituted by University Act No.16 of 1978 and amendments thereof.

14.1.3 “Senate” means the Senate of the University of Ruhuna, constituted by University Act No.16 of 1978 and amendments thereof.

14.1.4 “Faculty” means the Faculty of Graduate Studies, University of Ruhuna.

14.1.5 “Board of Study” means the Board of Study for the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna.

14.1.6 “Dean” means the Dean of the Faculty of Graduate Studies, University of Ruhuna.

14.1.7 “Regulation” means Regulation 01.210-2024 made under this By-law.

14.1.8 “SLQF” means the Sri Lanka Qualification Framework.

14.2 Any question regarding the interpretation of this By-law shall be referred to the Council whose decisions thereon shall be final and conclusive.

Regulation (No: 01.210-2024) for Master of Development Planning Degree (MDevPlan)
Under the By-law No 210-2024
Faculty of Graduate Studies, University of Ruhuna

These Regulations may be cited as the University of Ruhuna, Sri Lanka, Regulations No. 01.210-2024 for the Master of Development Planning Degree under the By-law No. 210-2024 and shall come into effect on 01.09.2023.

1. Eligibility Requirements for Registration

A student seeking admission for the Master of Development Planning Degree (MDevPlan) programme (SLQF level 09) shall have the following qualifications.

- 1.1 a) First Degree (SLQF Level 06/SLQF Level 05) in the discipline of Social Sciences from a recognized university, or
- 1.1 (b) First Degree (SLQF Level 06/SLQF Level 05) in any discipline which included 30 credits related to Social Sciences discipline from a recognized university, or
- 1.2 Completion of NVQ level 7 in field of the development planning as determined by the BOS and approved by the Senate, University of Ruhuna
- 1.3. First Degree (SLQF Level 06/SLQF Level 05) or NVQ level 7 in a discipline other than Social Sciences with a 2-year work experience at managerial level in a recognized government or semi-government or private bodies related to development planning, as determined by the relevant Board of Study (BOS) and approved by the Senate, University of Ruhuna.

2. Registration for the Master of Development Planning Degree (MDevPlan)

- 2.1 The applications shall be received from potential candidates through paper advertisements and/or other suitable advertising media. These advertisements shall be forwarded to the media by the Registrar of the University on the requests made by the Faculty of Graduate Studies (FGS).
- 2.2 A person who wishes to become a candidate for the postgraduate programs shall submit an application to the Deputy Registrar (DR)/Senior Assistant Registrar (SAR)/Assistant Registrar (AR) of FGS, University of Ruhuna, when the said program is advertised.
- 2.3 The application shall be on the prescribed form, providing the information he/she may be required to submit, including his/her qualifications for undertaking the program of study.
- 2.4 The DR/SAR/AR of FGS shall handover the applications to the coordinator of the study program. The coordinator of the study program, having examined the applications for necessary initial qualifications, shall shortlist the applicants and inform the DR/SAR/AR of FGS for an interview. The interview panels, appointed by the Board of Study (BOS) in Faculty of Humanities and Social Sciences, shall consist of at least

three members including one member of the Board of Graduate Studies (BGS). FGS shall inform the selected applicants after the approval of the Senate of the University.

- 2.5 Selected applicants shall register as postgraduate students at the University upon payment of the prescribed registration and other fees. All payments are non-refundable after the commencement of the programme. However, under a special circumstance a student may get the paid course fee transferred to follow the same programme of study in the following year with the approval of the Senate.
- 2.6 The effective date of registration shall be the date of commencement of the programme as approved by the Senate on the recommendation of the BGS.
- 2.7 A student shall renew his/her registration annually until the programme is completed by him/her. It shall be the responsibility of the candidate to ensure that she/he remains registered until completion.
- 2.8 No registered candidate shall take leave of absence from the programme of study, including examinations and assessments, without prior approval from the BGS, and the Senate.
- 2.9 A student who fails to conform to the By-law in respect of registration is liable to be regarded as having withdrawn from the candidature.

3. Registration for Course modules

- 3.1 A student shall register for all required course modules for each semester prescribed by the BOS.
- 3.2 A student who fails to register for any course module shall be considered a repeat student unless the Senate gives them an academic exemption.

4. Appointment of Program Coordinator

- 4.1. A program coordinator from among relevant permanent academics at the level of Senior lecturer or above in the Department of Geography, shall be appointed for each batch (i.e. the total of the candidates recruited for one cycle of the postgraduate programme) of the Master of Development Planning Degree Programme.
- 4.2. With the recommendation of the Head of the Geography Department, the BOS shall nominate an academic for the coordinator post. With the Senate approval, the FGS shall appoint the said member as a coordinator for the said batch for the minimum period prescribed for the Master of Development Planning Degree Programme.
- 4.3. Program coordinator shall make all the arrangements to conduct the academic programme of the relevant batch in collaboration with the Department and FGS.
- 4.4 The program coordinator shall be paid a monthly allowance maximum of 20% of his/her basic salary, only for the prescribed period of the postgraduate programme.

However, the coordinator is responsible for the continuation of his or her role until all the candidates complete their programme, without having any extra payment.

- 4.5. The program coordinator for any batch shall be appointed well before starting the academic programme of that batch; however, the coordinator allowance can be paid after commencing the academic programme and only for the prescribed period.
- 4.6 The same academic can be appointed as the course coordinator of more than one batch of the same postgraduate programme if the Head/Department of Geography recommends.
- 4.7 An academic shall not be appointed as the course coordinator during his/her final year of service to the University of Ruhuna.
- 4.8 The programme coordinator shall hand over all documents and records related to the current study programme to the next programme coordinator who shall take responsibility for the next batch of students.

5. Fee structure of the Master of Development Planning Degree program

- 5.1 The course fee and the fee structure of the Postgraduate Degree Programme shall be proposed by the BOS, according to the internal circular, 2014/1 and shall be approved by the Finance committee. All the payments shall be made according to the approved budget.
- 5.2 All relevant fees should be paid at the registration. To renew the registration, the relevant fee(s) should be paid at the beginning of each year, reckoned from the date of the first registration.
- 5.3 Fees shall not be refunded if a registered student exit early from the degree programme.
- 5.4 All fees applicable to the Programme are subjected to change with the approval of relevant authorities of the University of Ruhuna.

6. The study programme Structure

- 6.1 The programme of study leading to the MDevPlan shall be a full-time programme, consists of two academic semesters organized over one year period.
- 6.2 There shall be a Programme Coordinator for the overall administration of the study programme, nominated by the Head of the Department, recommended by the BOS and BGS, and appointed by the Vice-Chancellor.
- 6.3 The official academic calendar of dates approved by the Senate on the BOS's recommendation shall be announced before each student intake.
- 6.4 The approved curriculum shall be announced by the programme coordinator at the commencement of the study programme.

6.5 Each course module is assigned a credit value that indicates student's workload associated with class attendance and preparation.

6.6 Course Structure of the MDevPlan aligns with SLQF Level 09.

6.7 Curriculum of the study program consists of Core and Optional course modules, which include theory, practical, and combined course modules. Theory course modules consist of lectures, assignments, and tutorials, practical course modules are either laboratory based, or field-based studies and combined course modules consist of both theory and practical components.

6.8 The detailed course module structure of the complete programme with the number of credits allocated for each course is shown in the following Table 01.

Course Structure Table 01

Course Modules

First Semester

Code Number	Module Title	Status (Compulsory /Optional)	Credits
MDP 1013	Principles of Development Planning	Compulsory	3
MDP 1024	Remote Sensing and Geographical Information Systems	Compulsory	4
MDP 1033	Transport Planning	Compulsory	3
MDP 1043	Research Methods in Development Planning	Compulsory	3
MDP 1053	Urban Planning	Compulsory	3
Total credits for semester 01			16

Second Semester

Code Number	Module Title		Credits
MDP 2013	Resource Management and Planning	Optional (only one of these course units is required)	3
MDP 2023	Land use Management and Planning		
MDP 2033	Development and Disaster Management	Compulsory	3
MDP 2043	Tourism Development and Planning	Compulsory	3
MDP 2055	Independent Study	Compulsory	5
Total credits for semester 02			14
Total credits of the programme			30

7. Requirements to Complete the Programme

7.1 There shall be a deadline announced by the Programme Coordinator, for the submission of term-papers/presentations/reports etc., as well as for the submission of the report from the Independent Study. Any candidate who fails to submit such assignments on time shall not be eligible to sit the end-semester examination of the relevant course module.

7.2 Guided Independent Study Module of the MDevPlan Programme

7.2.1. The independent study/project module of 05 credits shall be completed during the second semester of the programme.

7.2.2. The study shall be carried out either in the University of Ruhuna or any other institution recommended by the BOS and approved by the BGS.

7.2.3. If a student plan to conduct a project under Independent Study module he/she shall submit a detail project proposal with the required budget, if any, including the source of funding to the module coordinator before the end of the first semester and shall present it to the evaluation panel appointed by the Head of the Department to get the recommendation. The programme coordinator shall submit the recommended project proposal to the BOS. BGS shall approve the proposal with the recommendation of BOS.

7.2.4. A supervisor(s) (having at least a Master's degree with a research component) shall be assigned to each student, recommended by BOS and with the approval of BGS. If the project or part of the project is carried out at an external institution a Co-supervisor from that institution acceptable to BOS and BGS shall be appointed.

7.2.5. Each student shall submit the independent study report to the course coordinator of the programme with the recommendation of the supervisor(s) within one month after the last date of the final examination.

7.2.6. Each report shall be evaluated by two examiners appointed by the Senate on the recommendation of the BGS and BOS.

7.2.7. Examiner/s shall recommend accepting the report (i) as it is, (ii) with minor corrections, (iii) with major corrections, or (iv) to reject the report.

The course module coordinator shall arrange a *viva-voce* examination with the Board of Examination, which include the following personnel.

- a. The Examiners appointed to evaluate the report
- b. The Supervisor(s) of the student (as observers)
- c. At least one of the members of the teaching panel of the MDevPlan programme

The *viva-voce* examination shall be held with the presence of at least 50% of the members of the Board of Examination including at least one of the examiners appointed to evaluate the report.

7.2.8 The examiners shall allocate marks on the format provided by the BOS.

The marks for the dissertation shall be allocated as follows:

Marks given by the examiner(s) = 80%

Marks given at the *viva - voce* = 20%

The average of the marks given by the two examiners shall be the final mark for the written report.

7.2.9 In case a report has major corrections and/or it is not up to the satisfaction of the examiner, the student must make corrections and re-submit the report to the coordinator within two months from the date of viva-voce examination.

7.2.10 If a corrected/resubmitted report is not up to the satisfaction of the examiner again, the incomplete dissertation shall be re-written with the consultation of the supervisor(s) (shall be the final attempt) and submitted within a period of four months from the date of viva-voce examination. There shall be another viva-voce examination before accepting the report and such a candidate shall graduate with the next batch.

7.3 All students shall register for the end-semester examination at the FGS. To be eligible to sit for end-semester examination of each course module, students shall complete all continuous assessments relevant to that course module.

7.4 The examiners appointed by the Senate on the recommendation of BOS and BGS shall conduct all end-semester/final examinations of course modules and Deputy Registrar (DR)/ Senior Assistant registrar (SAR)/ Assistant registrar (AR) of Examinations and DR/SAR/AR of FGS shall administer such examinations.

7.5 The grades of course modules shall be released semester wise.

7.6 A student shall earn a minimum of 2.0 GPV to pass a course module. If one fails a course module (having a GPV less than 2.0) or if one is absent for an examination without providing a valid/acceptable reason shall be considered as a repeater. A repeat student shall sit the next immediate examination after paying the relevant examination fee and the highest grade that can be obtained by such a student is C (2.0 GPV). However, if acceptable reasons are produced within two weeks to the BGS through BOS, the student shall be allowed to sit the next immediate examination as a first timer, after paying the relevant examination fee. Requests for Medical reasons shall comply with the Regulations approved under this By-law.

7.7 A minimum of grade C shall be maintained for all course modules to receive the degree.

7.8 The Grade Point Average (GPA)

The Grade Point Average (GPA) shall be computed using the following formula at the end of the MDevPlan degree programme to determine the overall performance of all courses followed by a student.

$$GPA = \frac{\sum_i C_i GPV_i}{\sum C_i}$$

where C_i is the number of credits for the i^{th} course module and GPV_i is the grade point value obtained for the i^{th} course module.

$$\left(\text{GPA} = \frac{\sum(\text{Grade Point Value for a course module}) \times (\text{Number of credits of that course module})}{(\text{Total number of credits})} \right)$$

A student who does not maintain the minimum Grade Point Average (GPA) of 2.00 shall be deemed to have failed the programme. A student who does not pass a course module during the minimum period shall re-register for the course module and sit for the examination after paying the registration and examination fees. However, the student must complete all requirements within the maximum period allowed or within the extended period as stated under section 5.4 in this By-law.

8. Award of the Master of Development Planning (SLQF Level 09)

8.1 A student registered under this By-law shall be qualified for the award of the Master of Development Planning (MDevPlan) in the SLQF Level 09, if she/he has obtained

- (i) a minimum of 30 credits required for the MDevPlan as prescribed by this By-law/Regulations within the stipulated period therein, and
- (ii) a minimum Grade Point value of 2.0 (grade C) for all course modules
- (iii) a minimum GPA of 2.00

8.2 Award of the MDevPlan degree recognizing higher GPA achievement

A student who has fulfilled all the stipulated conditions in section 8.10.1 shall be awarded a Distinction/Merit pass if he/she obtains a higher GPA as indicated Table 03 below within the minimum period of one year of the MDevPlan degree.

Table 03: Requirements for Distinction/Merit pass

GPA	Level of Achievement
$\text{GPA} \geq 3.70$	Distinction
$3.00 \leq \text{GPA} < 3.70$	Merit pass

9. Release of Results

9.1 The results of course modules shall be released semester-wise. The results of each examination and the final results shall be released by a Results Board comprised of the following members.

- (i). Vice-Chancellor (Chairperson)
- (ii). Dean, FGS
- (iii). Chairperson, BOS
- (iv). Programme Coordinator
- (v). Course Module Coordinators/Examiners
- (vi). DR/SAR/AR Examination - as the secretary.

9.2 A candidate who wishes to verify the results shall submit a request with the receipt of the payment made, to DR/SAR/AR of the FGS within 14 days after the release of results.

9.3 The Board of Results Verification (BRV) shall comprise the following members.

- (i). Dean of FGS (Chairperson)
- (ii). Chairperson, BOS
- (iii). Programme Coordinator
- (iv). Chief Examiner/ Course Module Coordinator
- (v). Examiners of relevant Course module
- (vi). Examiner who was not involved with the making of the relevant course module.
- (vii). DR/SAR/AR of Examination/FGS (Convener)

9.3.1. The student shall be called to attend the BRV and shall be given a copy of the answer script with marks given to all the components of the course module (i.e., written, oral, continuous assessments, etc.) and the relevant marking scheme/s for observations and comments/views by the student.

9.3.2. A Special Results Board shall be held within two weeks to ratify the results and with the approval of the Senate, the student shall be informed of the outcome, irrespective of the fact whether the marks and/or grades are changed or not.

10. Academic Concessions

10.1. If a student fails to complete any part of continuous assessments for a particular course module due to a Medical or other acceptable reason, he/she may appeal within one week from the date of assessment with the supporting documents to the BOS for an academic concession. Such requests for academic concessions require the recommendation of the BGS and approval of the Senate. Documents supporting his/her claim should be in accordance with the rules and regulations of the University of Ruhuna. If such a concession is granted, the student can take the same component at the end-semester examination as a first timer in the next immediate attempt in the following year.

10.2. If a student fails to sit the end semester examination of a Course Module(s) due to medical or other acceptable reasons, he/she may appeal within one week from the date of examination with supporting documents to the BOS for an academic concession. Such requests for academic concessions require the recommendation of the BGS approval of the Senate Documents supporting his/her claim should be in accordance with the rules and regulations of the University of Ruhuna. If such concession is granted, the student may take the same examination(s) as a first timer in the next immediate attempt.

10.3. Absence for Course modules/Examinations

10.3.1. Absence for a course module(s) due to illnesses

If a student is unable to attend lectures and/or practical classes due to an illness he/she shall inform the university medical officer within a week. If a student wishes, he/she can get medical assistance from a government or a private doctor. However, the University medical officer shall approve the medical certificates issued by them.

Such a medical certificate shall be obtained from following persons:

- (i) University Medical Officer
- (ii) District Medical Officer
- (iii) Certified medical officer
- (iv) Consultant Specialist in the relevant field
- (v) Head of a Government Hospital
- (vi) Medical Superintendent of a Provincial Ayurvedic Government Hospital
- (vii) Ayurvedic Physician registered in the Ayurvedic Medical Council

10.3.2. **Absence for a course module(s) due to other reasons**

If a student is unable to attend lectures and/or practical classes due to a reason other than illness, he/she shall inform the faculty office in writing with acceptable evidence within 14 days.

10.3.3. **Absence due to illness during an examination period**

If a student is unable to sit for any examination of a particular semester due to an illness, he/she shall contact the University Medical Officer and inform the faculty office according to the prescribed procedure. The medical certificates obtained from outside medical officers shall be submitted to the faculty office within one week of returning to the faculty (These certificates shall be accepted only with the approval of the university Medical Officer).

11. **Academic Dishonesty**

11.1. Students are expected to act with full integrity in all academic endeavours: any use of words, formulae or ideas that are not one's own must be duly acknowledged. Providing or receiving any sort of unauthorized help on papers, examinations or other academic work is a violation of the University's policies on academic integrity.

11.2. The consequences of cheating, plagiarism, unauthorized collaborations, and other forms of academic dishonesty shall be dealt with in accordance with the examination rules and regulations of the University.

12. **Regulations**

12.1. These rules and regulations may be amended as and when necessary and approved by the Senate independently of the related By-law.

12.2. All other common rules and regulations applicable to universities in Sri Lanka and to the University of Ruhuna are also applicable to students registered for these programmes.

13. General Conditions

This By-law will be effective from the batch of students who are admitted to the academic years 2023/2024.

14. Interpretations

14.1. In these Regulations unless the context otherwise requires:

14.1.1 “University” means the University of Ruhuna, Sri Lanka as established by Gazette Notification no.281/07 dated 24.1.1984.

14.1.2 “Council” means the Council of the University of Ruhuna, constituted by University Act No.16 of 1978 and amendments thereof.

14.1.3 “Senate” means the Senate of the University of Ruhuna, constituted by University Act No.16 of 1978 and amendments thereof.

14.1.4 “Faculty” means the Faculty of Graduate Studies, University of Ruhuna.

14.1.5 “Board of Study” means the Board of Study for the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna.

14.1.6 “Dean” means the Dean of the Faculty of Graduate Studies, University of Ruhuna.

14.1.7 “Regulation” means Regulation No.HS/20 made under this By-law.

14.1.8 Any question regarding the interpretation of this By-law shall be referred to the Council whose decisions thereon shall be final and conclusive.

14.1.9 “SLQF” means the Sri Lanka Qualification Framework.

14.2 Any question regarding the interpretation of this By-law shall be referred to the Council whose decisions thereon shall be final and conclusive.

9. FACILITIES

9.1 PHYSICAL FACILITIES

- i. GIS lab
- ii. Department Library
- iii. Digital Cartography Lab
- iv. Meteorological Station
- v. Three lecture room
- vi. Wifi facilities

9.2 ACADEMIC STAFF OF THE DEPARTMENT

i. **Kumara, H.I.G.C. (Prof.)**

Professor

Head of the Department

PhD (Waikato), MSc (Agder), MPhil (Peradeniya), BA (Peradeniya)

hickumara@geo.ruh.ac.lk

chamindakumara03@yahoo.com

0714469539

ii. **Hemakumara, G.P.T.S. (Prof.)**

Professor

PhD-USM, MSc(AIT-Bangkok), PGD(University of Moratuwa) BA (Hons) Colombo, LLB (Hons) London.

sam@geo.ruh.ac.lk

0770633871

iii. **Fernando S.L.J. (Prof.)**

Associate Professor

PhD (USM), PG Dip in RS & GIS (IIRS, India), MPhil (Ruhuna), BA (Ruhuna)

jagathferna@gmail.com

fernando@geo.ruh.ac.lk

0719178190

iv. S. Wijeratne (Prof.)

Associate Professor
PhD, Mphil., BA (Hon.)
swije@geo.ruh.ac.lk
samanwijeratne@yahoo.com
0718274215

v. Amaraweera, P.H. (Dr.)

Senior Lecturer
PhD (Ruhuna), MPhil (Ruhuna), BA (Ruhuna),
palitha.amaraweera@gmail.com
pamaraweera@geo.ruh.ac.lk
0715860450

vi. Dayalatha, W.K.V. (Dr.)

Senior Lecturer
PhD (Ruhuna), MA (Ruhuna), BA (Ruhuna)
wkvdayalatha@yahoo.com
0714469507

vii. Ranabahu, R.A.S.P. (Dr.)

Senior Lecturer
PhD (Ruh), MPhil(Col), BA(Col)
shyama.ranabahu@gmail.com
spranabahu@geo.ruh.ac.lk
0714469535

viii. Karunarathne, M.S.M.L. (Mr.)

Senior Lecturer
MSSc (Kelaniya, Sri Lanka), MSc (Agder, Norway), BA (Ruhuna, Sri Lanka),
mlankanath@gmail.com
msmanjula@geo.ruh.ac.lk
0412222681

- ix. Pathmasiri, E.H.G.C. (Dr.)**
Senior Lecturer
*PhD (Sangmyung University, Rep of Korea), MPhil (Peradeniya), BA (Peradeniya),
Dip in Korean Language (Dongseo University, Rep of Korea)*
pathmasiri@geo.ruh.ac.lk
0717116488
- x. Yapa, L.G.D.S. (Dr.)**
Senior Lecturer
*PhD (USM, Malaysia), MA (Peradeniya.), PGDip. (Peradeniya.), BA
(Hons)(Sabaragamuwa)*
sewwandika.yapa@gmail.com
syapa@geo.ruh.ac.lk
0714987687
- xi. Jayasinghe, D.B.C. (Dr)**
Senior Lecturer
PhD (Ruhuna), MPAM (Colombo), BSc (Moratuwa)
chaturikaj@geo.ruh.ac.lk
0718254358
- xii. Withanage, W.K.N.C. (Dr.)**
Lecturer (Probationary)
*PhD (SW University, PR China) M.Sc in GIS & Remote sensing (PGIS) Master in
Regional Development & Planning (Colombo) MA in Geography (Peradeniya) BA
Hons in Geography (Peradeniya)*
neel@geo.ruh.ac.lk
neelgisrskln2017@gmail.com
0774392523
- xiii. Fernando, P.W.S. (Mrs.)**
Lecturer (Probationary)
*MPhil (Peradeniya), MA (Peradeniya), BA (Ruhuna), Dip in GIS and Remote Sensing
(Sri Jayawardanapura)*
wasanasurandi@gmail.com
pwsurandi@geo.ruh.ac.lk
0713685433
- xiv. Nanayakkara N.W.S. (Mrs)**
Lecturer (Probationary)
MSc (UCAS, China), MA (Peradeniya), BA (Peradeniya)
srimalleen@geo.ruh.ac.lk
0704941259

10. CONTACT INFORMATION

Dean / Faculty of Graduate Studies dean@fgs.ruh.ac.lk

Chairperson/ Board of Study in H&SS sanjaya@eltu.ruh.ac.lk 0773839141

Head/ Dept. of Geography chamindakumara03@yahoo.com 0714469539

Program Coordinator / MDevPlan Degree Programme pathmasiri@geo.ruh.ac.lk 0717116488

Deputy Registrar/ Faculty of Graduate Studies ar@fgs.ruh.ac.lk

Assistant Bursar/ Faculty of Graduate Studies ab@fgs.ruh.ac.lk

POSTAL ADDRESS

Faculty of Graduate Studies

University of Ruhuna

Matara

Sri Lanka

URL

<http://www.fgs.ruh.ac.lk>